



การเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
ชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด

1. ขั้นตอนการเปิดบัญชีครั้งแรก

- 1.1. ผู้ฝากต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ตามแบบฟอร์มที่ชุมนุมสหกรณ์ฯ กำหนด พร้อมมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
- 1.2. ผู้ฝากจะต้องมอบตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจ ในการฝากถอนเงินฝากออมทรัพย์ ให้ไว้แก่ชุมนุมสหกรณ์ฯ ตามแบบที่ชุมนุมสหกรณ์ฯ กำหนด
 - การเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อ หรือ เงื่อนไขต่าง ๆ ผู้ฝากจะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งต่อชุมนุมสหกรณ์ **พร้อมมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์** จึงจะถือว่าการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลสมบูรณ์
- 1.3. ผู้ฝากจะฝากเงินหลายบัญชีก็ได้ แต่ในการเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่า **ห้าพันบาท**
- 1.4. ช.ส.ค. จะออกสมุดคู่ฝากประเภทออมทรัพย์ ให้ผู้ฝากถือไว้เป็นหลักฐาน พร้อมแจ้งไปยังสมาชิกเป็นลายลักษณ์อักษร (ตามรูป)



- 1.5 สมุดคู่ฝากเงินฝากประเภทออมทรัพย์ที่สมบูรณ์ จะต้องมียลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามของชุมนุมสหกรณ์ พร้อมประทับตราชุมนุมสหกรณ์
- 1.6 มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ มอบอำนาจให้ผู้จัดการ ช.ส.ค. สาขา ลงลายมือชื่อในสมุดคู่ฝากออมทรัพย์

2. เอกสารประกอบการเปิดบัญชี

2.1 แบบฟอร์มคำขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (ตามรูป)



ชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด
40 ถนนรามคำแหง สะพานสูง กรุงเทพฯ 10240

คำขอเปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน ผู้จัดการใหญ่ ชุมชนสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด

ข้าพเจ้าขอเปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ในนาม

สหกรณ์เครดิตยูเนียน..... จำกัด

ที่อยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอฝากเงินฝากประเภทออมทรัพย์ กับชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด ดังนี้

จำนวน บาท (.....)

การชำระเงินฝากประเภทออมทรัพย์

() เงินสด () เช็คธนาคาร..... สาขา..... เลขที่.....

() โอนธนาคาร..... สาขา..... เลขที่บัญชี.....

() อื่น ๆ

การถอนเงินฝากประเภทออมทรัพย์

กรณีมีความจำเป็นต้องถอนเงินฝากประเภทออมทรัพย์ ข้าพเจ้าจะแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน
พร้อมกับใบขอถอนเงินฝากตามแบบฟอร์มที่ชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด กำหนด ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้มอบ
บัตรตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจในการถอนเงินฝากประเภทออมทรัพย์ไว้กับชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด
ด้วยแล้ว

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันและรับทราบเงื่อนไขตามระเบียบและประกาศของชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียน
แห่งประเทศไทย จำกัด ในส่วนที่กล่าวด้วยเงินฝากประเภทออมทรัพย์ ทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอเปิดบัญชี

(.....)

หมายเหตุ : การลงลายมือชื่อผู้ขอเปิดบัญชี ต้องเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนสหกรณ์

2.2 บัตรตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจ (ตามรูป)



ชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด
CREDIT UNION LEAGUE OF THAILAND LIMITED
40 ถนนรามคำแหง สะพานสูง กรุงเทพฯ 10240
บัตรตัวอย่างลายมือชื่อ

วันที่.....

ชื่อสหกรณ์.....

ที่อยู่.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ตัวอย่างลายมือชื่อ
1			
2			
3			

เจอนาย.....

ธนาคาร..... สาขา..... เลขที่บัญชี.....

หมายเหตุ ลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทนสหกรณ์

2.3 สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจตามข้อ 2.2

2.4 สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ฝาก กรณีเปลี่ยนแปลงธนาคารของผู้ฝาก โปรดแจ้งพร้อมสำเนาหน้าสมุดบัญชีที่ต้องการเปลี่ยนแปลง ไปยัง ช.ส.ค. ต่อไป

2.5 **มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์**

3 ขั้นตอนการฝากเงินประเภทออมทรัพย์

3.1 **ผู้ฝากแจ้งความประสงค์ขอฝากเงินตามแบบที่ชุมนุมสหกรณ์กำหนด (ใบนำฝาก) จำนวนเท่าใดก็ได้**

3.2 ผู้ฝากสามารถฝากเงินประเภทออมทรัพย์ ผ่านชุมนุมสหกรณ์ หรือชุมนุมสหกรณ์สาขา ได้ดังต่อไปนี้

3.2.1 เงินสด

3.2.2 เช็ค การฝากเช็ค จะสมบูรณ์ต่อเมื่อชุมนุมสหกรณ์ได้รับเงินเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้ว จึงจะออกใบเสร็จรับเงินต่อไป

3.2.3 โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของชุมนุมสหกรณ์

3.3 การอัปเดตสมุด/ขอ Statement

- กรณีที่ผู้ฝากต้องการปรับสมุด สามารถส่งสมุดคู่ฝากมายัง ช.ส.ค. สำนักงานใหญ่ หรือสามารถปรับสมุด ณ ช.ส.ค. สาขาได้
- กรณีต้องการดูรายการเคลื่อนไหว ผู้ฝากสามารถทำได้โดยใช้ระบบสมาชิกออนไลน์ผ่าน Website ของ ช.ส.ค.

4 ขั้นตอนการถอนเงินฝากประเภทออมทรัพย์

- 4.1 ผู้ฝากแจ้งความประสงค์ขอถอนเงินฝากออมทรัพย์ โดยใช้สำเนาของใบนำฝาก/ถอนเงินฝากตามรูปแบบที่ชุมนุมสหกรณ์กำหนดได้ (ตามรูป)

 ชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด Credit Union League of Thailand Limited		ใบนำฝาก/ถอนเงินฝาก Deposit/Withdraw	
วันที่ Date	ประเภทบัญชี ☐ ออมทรัพย์ ☐ ออมทรัพย์พิเศษ	☐ ฝาก Deposit ☐ ถอน Withdraw ☐ ถอนปิดบัญชี Withdrawal	
ชื่อบัญชี Account Name..... เลขที่บัญชี Account no.....			
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร Amount in words (.....)		จำนวนเงิน Amount	
ได้รับเงินถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ผู้รับเงิน Receiver	 เจ้าของบัญชี Account Owner(s)	 ผู้รับมอบอำนาจ Authorized	

- 4.2 การถอนเงินฝากออมทรัพย์ จะถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้ แต่ยอดเงินคงเหลือในแต่ละบัญชีต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งพันบาท

- 4.3 กรณีเงินฝากออมทรัพย์นั้นได้นำมาเป็นหลักประกันเงินกู้หรืออย่างอื่น ชุมชนสหกรณ์ขอสงวนสิทธิ์ไม่ให้ถอนจนกว่าภาระการประกันนั้นจะแล้วเสร็จ หรือให้ถอนได้โดยให้ยอดคงเหลือไม่น้อยกว่าจำนวนหลักประกันเงินกู้

5 วิธีการคำนวณดอกเบี้ย

- 5.1 คำนวณตามยอดเงินฝากคงเหลือ ณ สิ้นวันของแต่ละวันนับจากวันที่ชุมนุมสหกรณ์ได้รับเงินจนถึงวันก่อนวันขอถอนเงินฝากหนึ่งวัน โดย 1 ปี มี 365 วันเสมอ
- 5.2 ชุมชนสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินฝากในบัญชีของผู้ฝากทุกงวดครึ่งปี คือ เมื่อสิ้นวันที่ 30 มิถุนายน และ สิ้นวันที่ 31 ธันวาคม ของปี
- 5.3 ตัวอย่างการคำนวณดอกเบี้ย ดังนี้ (เงินต้น × อัตราดอกเบี้ย × จำนวนวัน/365 วัน)

6 การถอนเงินเพื่อปิดบัญชี

การถอนเงินเพื่อปิดบัญชี ให้ผู้มีอำนาจถอนเงิน จัดแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนตัวเลขในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี” และชุมนุมสหกรณ์ได้จ่ายเงินให้แล้ว ให้ผู้ฝากคืนสมุดคู่มือฝากให้แก่ชุมนุมสหกรณ์ด้วย

7 แนวปฏิบัติในการดำเนินงาน

ลำดับ	รายการ	ช.ส.ค.สาขา	สำนักงานใหญ่	ผ่านระบบสารสนเทศ (Website)
1	กระบวนการเปิดบัญชี(ครั้งแรก) - คำขอเปิดบัญชี - มติที่ประชุมคณะกรรมการ - บัตรตัวอย่างลายมือชื่อ - สำเนาการโอน - สมุดคูฝาก - หนังสือแจ้งการเปิดบัญชี	/		แบบฟอร์มตามที่กำหนด
2	ขั้นตอนการฝาก - รับเรื่องแจ้งโอนเงิน/ออกใบเสร็จรับเงิน	/		
3	ขั้นตอนการถอน - รับเรื่องแจ้งการถอนเงิน - ทำรายการ	/	/	แบบฟอร์มตามที่กำหนด
4	ขั้นตอนการอัปเดตสมุด/ขอ Statemen	/	/	
5	ขั้นตอนการปิดบัญชี - รับเรื่องแจ้งการถอนปิดบัญชี - ทำรายการ/คำนวณดอกเบี้ย	/	/	แบบฟอร์มตามที่กำหนด