



ประกาศ

ชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด เรื่อง ข้อกำหนดพิธีการสินเชื่อ และหลักประกัน

เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบ ช.ส.ค. และสถานการณ์ในปัจจุบัน รวมทั้งเป็นการให้บริการสินเชื่ออย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ก่อให้เกิดหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ช.ส.ค. ชุดที่ ๔๖ การประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติกำหนดประกาศชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด เรื่อง ข้อกำหนดพิธีการสินเชื่อและหลักประกัน ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศ ชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด เรื่อง ข้อกำหนดแนวทางการบริหารและอำนวยการสินเชื่อ ช.ส.ค. ประกาศ ณ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งฉบับ

ข้อ ๒ การอำนวยการสินเชื่อ

๒.๑ หลักเกณฑ์การขอกู้

(๑) สหกรณ์ผู้ขอกู้ ต้องเป็นสมาชิก ช.ส.ค. และมีคุณสมบัติของผู้กู้ตามระเบียบ ช.ส.ค. ว่าด้วยการให้เงินกู้ หรือเป็นไปตามคุณสมบัติตามระเบียบในการให้เงินกู้ประเภทพิเศษและหรือข้อกำหนดประกาศ มติของคณะกรรมการดำเนินการ ช.ส.ค. ที่ถือใช้อยู่ในปัจจุบัน

(๒) การให้เงินกู้ โดยใช้บุคคลค้ำประกัน สามารถกู้ได้ไม่เกินสามสัญญา ไม่นับรวมสัญญาเงินกู้เบิกเงินเกินบัญชี และสัญญาเงินกู้เพื่อสหกรณ์สมาชิกเข้มแข็ง กรณีสหกรณ์ผู้ขอกู้ มีเงินกู้คงเหลือของสัญญาเดิมที่ค้ำประกันโดยบุคคล หากมีความประสงค์ขอกู้สัญญาใหม่โดยใช้บุคคลค้ำประกันในเงินกู้ สหกรณ์ผู้ขอกู้จะต้องชำระคืนเงินกู้สัญญาเดิมให้เสร็จสิ้นก่อน หรือขอกู้เพื่อหักชำระคืนสัญญาเดิมให้คงเหลือเงินกู้ประเภทนั้นเพียงสัญญาเดียว โดย ณ วันที่จ่ายเงินกู้สัญญาใหม่หลังจากหักปิดสัญญาเดิมแล้ว ต้องเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด และเงื่อนไขการให้บริการเงินกู้ของ ช.ส.ค.

อนึ่ง กรณีสหกรณ์ปรับโครงสร้างหนี้ แล้วนำดอกเบี้ยค้างในสัญญานั้นหรือทุกสัญญามารวมกันทำสัญญาเงินกู้ใหม่ และใช้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์และหรือผู้จัดการสหกรณ์หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการสหกรณ์ค้ำประกัน ทั้งนี้ไม่นับรวมกับจำนวนสัญญาตามวรรคก่อน

ภาระผูกพันอันเกี่ยวกับการให้กู้ของ ช.ส.ค. แก่สหกรณ์ผู้กู้ซึ่งได้ทำนิติกรรมอยู่ก่อนประกาศฉบับนี้ใช้บังคับและมีข้อกำหนดไม่เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ให้นิติกรรมนั้นยังคงอยู่ต่อไปจนกว่าจะสิ้นสุดไปตามเงื่อนไขหรือเงื่อนไขเวลาที่ตกลงกันไว้ หรือเมื่อสหกรณ์ผู้กู้ใหม่ให้ดำเนินการตามข้อ ๒.๑(๑) (๒)

ภาระผูกพันอันเกี่ยวเนื่องจาก สหกรณ์ผู้กู้ค้างนำส่งเงินสมทบสวัสดิการและการสงเคราะห์ตามมาตรา ๑๐๕/๑ หรือ ค้างนำส่งเงินอุดหนุนสวัสดิการและการสงเคราะห์(สก.๑-๒)เดิม หรือ ค้างเงินสมทบ สก.๕เดิม หรือเป็นลูกหนี้การค้าสินค้าตราสหกรณ์เครดิตยูเนียนค้างชำระ กิตติ สหกรณ์ผู้กู้ต้องชำระให้เสร็จสิ้นก่อนยื่นคำขอกู้ หรืออาจให้มีการหักชำระพันธะ ณ วันรับเงินกู้ก็สามารถทำได้ แล้วแต่กรณี

นับตั้งแต่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ไม่มีผลกระทบถึงนิติกรรมสัญญาที่เกิดขึ้นก่อนประกาศนี้

(๓) สหกรณ์ผู้ขอกู้ สามารถยื่นคำขอกู้ พร้อมเอกสารประกอบตามที่ ช.ส.ค. กำหนดโดยมีเอกสารประกอบการขอกู้ ดังนี้

ก. เอกสารประกอบการขอกู้เงิน

- หนังสือถึงคณะกรรมการดำเนินการ หรือผู้จัดการใหญ่ ของ ช.ส.ค.
- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ผู้ขอกู้ เรื่องอนุมัติให้กู้เงิน ช.ส.ค. ครังนี้

- สำเนารายงานการประชุมใหญ่ เรื่องกำหนดวงเงินกู้ยืมจากภายนอกประจำปี
- สำเนารายงานการประชุมใหญ่ เรื่อง เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
- สำเนาข้อบังคับของสหกรณ์ทั้งเล่ม กรณีที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมให้นำฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมมาด้วย

- งบการเงินของสหกรณ์ประจำปีทางบัญชีปีล่าสุด ย้อนหลังสามปี
- รายงานผลการดำเนินการแก้ไขข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีประจำปีทางบัญชีปีล่าสุด (ถ้ามีข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี)

- เฉพาะสหกรณ์ที่มีอัตราหนี้ค้างค้างเกินมาตรฐาน (เกินร้อยละห้า) ให้มีรายงานการแก้ไข การติดตามหนี้ค้างค้างตั้งแต่สามเดือนขึ้นไป

- งบทดลองหกเดือนล่าสุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน และผู้รับรอง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกคน พร้อมรายละเอียดหลักทรัพย์ของผู้กู้ ผู้ค้ำประกันตามแบบที่ช.ส.ค. กำหนด

- หนังสือสำคัญการจดทะเบียนสหกรณ์

- หนังสือเห็นชอบวงเงินกู้ยืมภายนอกประจำปี จากนายทะเบียนสหกรณ์

ข. แบบบันทึกประวัติสมาชิกที่ขอกู้เงินและโครงการ (กรณีเป็นโครงการพิเศษ) หรือบัญชีรายชื่อสมาชิกสหกรณ์ที่ขอกู้เงิน พร้อมระบุวงเงินที่ขอกู้ หลักประกัน ตามสัญญาเงินกู้ที่สหกรณ์ผู้ขอกู้เงินจาก ช.ส.ค. เพื่อวัตถุประสงค์แห่งให้บริการเงินกู้แก่สมาชิก

ค. กรณีค้ำประกันด้วยหลักทรัพย์ที่เป็นที่ดินและหรือสิ่งปลูกสร้าง ต้องเป็นหลักทรัพย์อันปลอดจากการจำนองรายอื่น นำมาจำนองเป็นประกัน กรณีที่มีสิ่งปลูกสร้างอยู่ในที่ดิน สหกรณ์ผู้ขอกู้ต้องทำประกันวินาศภัยในวงเงินเท่ากับมูลค่าสิ่งปลูกสร้างที่นำมาจดทะเบียนจำนอง โดยให้ชุมชนสหกรณ์เป็นผู้รับโอนประโยชน์

ง. รายการเคลื่อนไหวของเงินฝากธนาคารทุกบัญชี (Bank Statement) หกเดือนย้อนหลังนับจากวันยื่นคำขอกู้

จ. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (เฉพาะเล่มที่จะรับโอนเงินกู้) และหนังสือยืนยันวันขอรับเงินกู้ เมื่อ ช.ส.ค. อนุมัติแล้วจะดำเนินการโอนเงินกู้เข้าบัญชีตามวันที่ระบุไว้ในหนังสือ

ฉ. สำเนาสัญญาเงินกู้กับสถาบันการเงินอื่น (ถ้ามี)

ช. เอกสารอื่นๆที่ ช.ส.ค.กำหนด

(๔) กรณีสหกรณ์ผู้ขอกู้ มีประวัติผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญาตั้งแต่ ๑ - ๓ เดือน/งวด โดยนับจากวันที่ขอกู้ย้อนหลัง ๑๒ เดือน หากสหกรณ์มีความประสงค์จะขอกู้ และชุมชนสหกรณ์สาขาพิจารณาแล้วเห็นว่า สหกรณ์มีความจำเป็นในการขอกู้จะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

ก. ให้ชุมชนสหกรณ์สาขาวิเคราะห์สาเหตุที่สหกรณ์ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามสัญญา และจัดทำแนวทางในการแก้ไขปัญหา/แผนฟื้นฟูกิจการ เพื่อให้สามารถชำระหนี้ตามสัญญาเสนอประกอบการขอใช้สินเชื่อ

ข. ให้ผู้จัดการสาขา มีหนังสือรับรองสถานะของสหกรณ์ ในการขอใช้สินเชื่อ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการอำนวยการอำนวยการสินเชื่อ และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสาขา เพื่อพิจารณา

ค. ให้ฝ่ายจัดการธุรกิจและสวัสดิการ ตรวจสอบกลั่นกรอง และนำเสนอตามขั้นตอนต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณา

(๕) กรณีที่สหกรณ์ผู้ขอกู้มีกระแสเงินสดติดลบให้ขุมนุมสหกรณ์สาขา วิเคราะห์หาสาเหตุของกระแสเงินสดเฉื่อยย่อนหลัง ๖ เดือน และให้ผู้จัดการสาขามีหนังสือรับรองสถานะของสหกรณ์ ในการขอใช้สินเชื่อเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการให้เงินกู้แก่สหกรณ์

๒.๒ หลักเกณฑ์การอนุมัติเงินกู้

(๑) อำนาจการอนุมัติเงินกู้ให้เป็นไปตามระเบียบ ข.ส.ค.

(๒) หลักประกันและการค้ำประกัน

ก. กรณีคณะกรรมการดำเนินการค้ำประกัน และสหกรณ์ผู้ขอกู้มีผู้จัดการสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการค้ำประกันส่วนตัวทั้งคณะและผู้จัดการสหกรณ์หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการสหกรณ์เป็นผู้ค้ำประกันร่วม

กรณีสหกรณ์ใดไม่มีผู้จัดการสหกรณ์หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการสหกรณ์ในขณะที่ยก ด้วยเหตุผลใดเหตุผลหนึ่ง ให้ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ผู้กู้ นั้น มีมติระบุเหตุผล หรืออาจให้มีการคนใดคนหนึ่ง หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์คนหนึ่งเป็นผู้ลงนามค้ำประกันร่วมได้โดยอนุโลม ยกเว้นกรณีดังกล่าวได้ระบุไว้ในระเบียบเป็นการเฉพาะ

ข. กรณีใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ ข.ส.ค.ว่าด้วยการให้เงินกู้ หรือระเบียบ ข้อกำหนดเกี่ยวกับประเภทเงินกู้ นั้นๆ

กรณีระเบียบ หรือ กำหนดเกี่ยวกับประเภทเงินกู้นั้นไม่มีข้อความระบุไว้เป็นที่แน่ชัดให้นำความในระเบียบข.ส.ค.ว่าด้วยการให้เงินกู้ที่ถือใช้ในปัจจุบันมาบังคับใช้โดยอนุโลม

(๓) กรณีที่ขุมนุมสหกรณ์สาขาได้อนุมัติเงินกู้แล้ว ก่อนจ่ายเงินกู้ตามอำนาจอนุมัติ ให้จัดส่งเอกสารการประกอบการขอรับเงินกู้ สัญญาเงินกู้ สัญญาค้ำประกัน และภาพถ่ายการลงนามในสัญญาเงินกู้และสัญญาค้ำประกันของคณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการสหกรณ์ หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการสหกรณ์ และผู้รับรอง และจัดส่งเอกสารการจ่ายเงินถึงฝ่ายจัดการธุรกิจและสวัสดิการ เพื่อดำเนินการบริหารจัดการอำนวยการอำนวยการสินเชื่อหลังอนุมัติต่อไป

(๔) การขอรับเงินกู้ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการรับเงินของสินเชื่อแต่ละประเภท ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๖ เดือนนับตั้งแต่วันที่อนุมัติเงินกู้ และให้สหกรณ์ผู้ขอกู้แจ้งการขอรับเงินกู้ล่วงหน้า ๒ วัน โดยยื่นหนังสือขอรับเงินกู้ตามแบบฟอร์มที่ ข.ส.ค. กำหนด หรือหนังสือขอรับเงินกู้จากสหกรณ์ผู้ขอกู้ พร้อมมติที่ประชุมกรรมการดำเนินการสหกรณ์ในครั้งที่มิติดขอกู้ หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ที่ได้มอบให้ผู้มีอำนาจกระทำการตามข้อบังคับของสหกรณ์ขอรับเงินกู้ โดยขอรับเงินกู้ผ่านขุมนุมสหกรณ์สาขา เพื่อทำการจ่ายเงินกู้ตามขั้นตอนต่อไป

๒.๓ การประเมินราคาหลักทรัพย์และการควบคุมทรัพย์จำนอง

(๑) การประเมินราคาหลักทรัพย์ประเภทที่ดินให้ใช้ราคาประเมินจากสำนักงานที่ดินอายุนับจากวันที่ประเมินไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

(๒) การประเมินราคาหลักทรัพย์สิ่งปลูกสร้างหรือหลักทรัพย์อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรให้ใช้หนังสือรับรองราคาประเมินหลักทรัพย์จากบริษัทประเมินที่ได้ลงนามในข้อตกลงการเป็นผู้ประกอบการประเมินราคาทรัพย์สินกับ ข.ส.ค. ค่าใช้จ่ายในการประเมินให้สหกรณ์ผู้ขอกู้เป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น อายุการประเมินนับจากวันที่ประเมินไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

(๓) ให้เจ้าหน้าที่ ข.ส.ค. และหรือคณะกรรมการสาขา ร่วมกันตรวจสอบการประเมินราคาหลักทรัพย์

(๔) กรณีการกู้เพื่อสร้างสำนักงาน ให้สหกรณ์ผู้กู้ยื่นบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคา (B.O.Q.) พร้อมหนังสือรับรองจากวิศวกรมาประกอบด้วย

(๕) การจ่ายเงินกู้ ช.ส.ค.จะจ่ายเงินกู้ตามงวดงาน โดยพิจารณาจากสัญญาเงินกู้ รายงานการตรวจการรับจ้างของกรรมการหรืออนุกรรมการตรวจการจ้าง พร้อมภาพประกอบการก่อสร้าง

(๖) การตรวจสอบและควบคุมหลักทรัพย์จำนอง

ก. กรณีใช้ที่ดินเป็นทรัพย์จำนองให้สหกรณ์ผู้กู้ขอหนังสือรับรองประเมินราคาที่ดินจากสำนักงานที่ดินทุกครั้งที่มีการปรับราคาประเมินระหว่างที่ทรัพย์ติดภาระจำนองกับ ช.ส.ค.

ข. กรณีใช้หลักทรัพย์อื่นเป็นทรัพย์จำนองให้จัดทำรายงานสภาพทรัพย์ ถ่ายรูปทรัพย์จำนองประกอบตามสัญญาทุกกระยะสี่ปี โดยให้ชุมชนสหกรณ์สาขารวบรวมและสรุปรายงานผลทรัพย์จำนองต่อ ช.ส.ค. สำนักงานใหญ่

ค. กรณีทรัพย์จำนองบกพร่องหรือสภาพทรัพย์เปลี่ยนแปลงจากการจดทะเบียนจำนองเดิมให้ดำเนินการตามระเบียบ ช.ส.ค. หรือสหกรณ์ผู้กู้ต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาสามสิบวันนับวันที่ ช.ส.ค.แจ้งให้สหกรณ์แก้ไข

๒.๔ การชำระคืนเงินกู้

(๑) การชำระคืนเงินกู้ จะเป็นไปตามเงื่อนไขของการชำระคืนตามสัญญาเงินกู้ประเภทนั้นๆ

(๒) ช.ส.ค. อาจจะแจ้งงวดการชำระคืนเงินกู้ไปยังสหกรณ์ผู้กู้ ทุกเดือน เพื่อให้ชำระคืนภายในวันสิ้นเดือนของเดือนนั้นๆ และแจ้งหนังสือบอกกล่าวชำระหนี้ หนังสือบอกกล่าวบังคับจำนอง ให้แก่ผู้ค้ำประกันทราบภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้การแจ้งงวดดังกล่าว ไม่นับรวมการรับเงินกู้ระหว่างเดือน

การแจ้งบอกกล่าวชำระหนี้ ให้แก่ผู้ค้ำประกันตามวรรคก่อน อาจใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ก็ได้ถือเป็นการแจ้งหรือบอกกล่าวตามกฎหมาย

(๓) การชำระคืนเงินกู้ ให้สหกรณ์ผู้กู้ชำระคืนเป็นเงินสดหรือโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของชุมชนสหกรณ์สาขาที่สหกรณ์ผู้กู้สังกัด หรือโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของช.ส.ค.สำนักงานใหญ่ และให้สำเนาหลักฐานการโอนเพื่อทราบ

(๔) กรณีที่สหกรณ์ผู้กู้มีสัญญาเงินกู้ใกล้สิ้นสุดสัญญา ให้ดำเนินการดังนี้

ก. ช.ส.ค. สำนักงานใหญ่ แจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ผู้กู้ที่มีสัญญาใกล้สิ้นสุดทราบล่วงหน้าก่อนหกเดือน พร้อมสำเนาไปยังชุมชนสหกรณ์สาขาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ผู้กู้ เพื่อวางแผนการชำระคืนให้เป็นไปตามสัญญา

ข. หากสหกรณ์ผู้กู้มีความประสงค์ขอกู้เพื่อปิดสัญญาเดิมที่ใกล้สิ้นสุดสัญญา จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ ช.ส.ค.

๒.๕ การไถ่ถอนหลักทรัพย์จำนองหรือจำนำ สหกรณ์ผู้กู้ประสงค์จะไถ่ถอนหลักทรัพย์จำนองหรือจำนำ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีสหกรณ์ผู้กู้เป็นลูกหนี้ปกติ

(๑) ชำระคืนเงินกู้ปิดสัญญาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ช.ส.ค.จะดำเนินการส่งคืนเอกสารหลักฐานพร้อมเอกสารประกอบการไถ่ถอนหลักทรัพย์ไปยังสหกรณ์

(๒) กรณีใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันหลายแปลงซึ่งหลักทรัพย์นั้นเป็นของสมาชิกสหกรณ์ หากประสงค์จะไถ่ถอนบางแปลงให้สหกรณ์ผู้กู้ยื่นคำขอไถ่ถอนผ่านชุมชนสหกรณ์สาขาพร้อมสำเนาเอกสารประกอบการขอไถ่ถอน ได้แก่ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ สำเนาบัญชีรายตัวลูกหนี้ของสหกรณ์ และสำเนาใบเสร็จรับเงินของสมาชิกผู้ขอไถ่ถอน

(๓) การคำนวณหลักทรัพย์คงเหลือและหนี้คงค้าง ให้ใช้มูลค่าทรัพย์สินจําเองหรือจําหน่าย วันจําเองหรือจําหน่ายเป็นเกณฑ์

๒. กรณีสหกรณ์ผู้กู้เป็นลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้

ก. กรณีหลักทรัพย์ของสหกรณ์ผู้กู้ต้องชำระคืนเงินกู้ของสัญญานั้น ให้เป็นปัจจุบัน หรือนำหลักทรัพย์มาเปลี่ยนแปลงทรัพย์สินจําเองหรือจําหน่าย ที่ประสงค์จะขอไถ่ถอนออกไป

ข. สัญญาเงินกู้ที่ขอไถ่ถอน แต่ชำระคืนเงินกู้ไม่เป็นปัจจุบัน ลูกหนี้หรือผู้จําเองมีความประสงค์จะไถ่ถอนสามารถกระทำได้โดยหลังจากการ ไถ่ถอนแล้วหลักทรัพย์ประกันเงินกู้ต้องไม่บกพร่อง โดยสามารถกระทำดังนี้

(๑) สหกรณ์ผู้กู้ต้องชำระคืนเงินกู้ตามข้อ ก

(๒) มีหนังสือขอไถ่ถอนหลักทรัพย์จําเองจากลูกหนี้หรือผู้จําเอง โดยผ่านชุมนุมสหกรณ์สาขา

(๓) ชุมนุมสหกรณ์สาขา เป็นผู้วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณา โดยมีหลักเกณฑ์การปฏิบัติดังนี้

๓.๑ ให้นำมูลค่าจําเองรายแปลงคิดตามสัดส่วนของต้นเงินค่างชำระกับ ข.ส.ค. เป็นยอดของต้นเงินที่ต้องชำระในการไถ่ถอน

๓.๒ ให้นำมูลค่าจดทะเบียนจําเองรายแปลงคิดตามสัดส่วนของดอกเบี้ยค่างชำระกับ ข.ส.ค. ถึงวันปัจจุบันที่ขอไถ่ถอน เป็นยอดของดอกเบี้ยที่ต้องชำระในการไถ่ถอน

๓.๓ ให้นำ ๓.๑ รวมกับ ๓.๒ รวมเป็นยอดในการชำระในการไถ่ถอน หลักทรัพย์รายแปลง ทั้งนี้มูลค่าของหลักทรัพย์ต้องมีมูลค่าคุ้มครองมูลหนี้ที่คงเหลืออยู่

๓. กรณีการไถ่ถอนตาม ข้อ ข แต่จำนวนเงินที่ผู้จําเองมาชำระยังไม่เพียงพอที่จะทำให้สถานะสัญญากลับเป็นลูกหนี้ปกติ สหกรณ์ลูกหนี้ต้องชำระเพิ่มให้เป็นปัจจุบัน

๒.๖ การเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์จําเองหรือจําหน่าย

สหกรณ์ผู้ขอกู้ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์จําเองหรือจําหน่าย ให้ยื่นคำขอผ่าน ชุมนุมสหกรณ์สาขา พร้อมสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และเอกสารประเมินราคาที่จะนำมาเปลี่ยนแปลงมูลค่าไม่น้อยกว่าหลักทรัพย์เดิม และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ ข.ส.ค. ว่าด้วยการให้เงินกู้ ที่ถือใช้อยู่ในปัจจุบัน

๒.๗ การขอสำเนาทรัพย์สินจําเองหรือขอหนังสือรับรอง

สหกรณ์ที่ประสงค์จะขอสำเนาทรัพย์สินจําเองเพื่อรังวัดสอบเขต แบ่งแยก เปลี่ยนประเภท เอกสารสิทธิ เปลี่ยนผู้ถือกรรมสิทธิ์ และอื่นๆ รวมทั้งขอหนังสือรับรองการจําเองทรัพย์สินสามารถยื่นคำขอเพื่อเสนอผู้จัดการใหญ่อนุมัติ พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้

(๑) หนังสือแจ้งความประสงค์จากสหกรณ์

(๒) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ถือกรรมสิทธิ์ทรัพย์สินจําเอง

(๔) เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินจําเอง

๒.๘ การไถ่ถอนหลักทรัพย์จําหน่ายหรือจําเอง ตามข้อ ๒.๕ ในกรณีสหกรณ์ผู้กู้เป็นลูกหนี้ปกติให้ชุมนุมสหกรณ์สาขาทำหนังสือถึงฝ่ายจัดการธนกิจและสวัสดิการ ฝ่ายจัดการธนกิจและสวัสดิการจะทำการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์เสนอเพื่อให้ผู้จัดการใหญ่เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ ๓ การบริหารหนี้ค้างชำระ

๓.๑ ผู้จัดการใหญ่อาจตั้งคณะทำงานติดตามหนี้ของ ช.ส.ค.

๓.๒ มาตรการและระยะเวลา การบริหารหนี้ค้างชำระ

ลำดับที่	ระยะเวลาดำเนินการ	มาตรการดำเนินการ
๑	๑-๒ เดือน	๑. ฝ่ายจัดการหนี้และสวัสดิการดำเนินการแจ้งหนังสือบอกกล่าวชำระหนี้ หนังสือบอกกล่าวแก่ผู้ค้าประกันทราบ ภายในระยะที่กฎหมายกำหนดพร้อมสำเนาให้ชุมนุมสหกรณ์สาขา หรือชุมนุมสหกรณ์สาขาอาจดำเนินการแจ้งหนังสือบอกกล่าวชำระหนี้แก่สหกรณ์ผู้ซื้อ หนังสือบอกกล่าวแก่ผู้ค้าประกัน เพิ่มเติมตามความเหมาะสมได้ ๒. ให้ชุมนุมสหกรณ์สาขาติดตามลูกหนี้ที่ถึงครบกำหนดชำระตามงวดสัญญา ๓. ชุมสหกรณ์สาขา เข้าพบสหกรณ์ผู้ซื้อเพื่อเจรจาหาสาเหตุการผิดนัดชำระหนี้
๒	๓ - ๕ เดือน	สถานะลูกหนี้ผิดนัดชำระต้นเงินและหรือดอกเบี้ยผิดนัดชำระ ให้ดำเนินการ ดังนี้ (๑) ฝ่ายจัดการหนี้และสวัสดิการแจ้งงวดการชำระคืนเงินกู้ไปยังสหกรณ์ผู้ซื้อทุกเดือน เพื่อให้ชำระคืนภายในวันสิ้นเดือนของเดือนนั้นๆ (๒) แจ้งหนังสือบอกกล่าวทวงถามต่อสหกรณ์ผู้ซื้อและผู้ค้าประกัน หนังสือบอกกล่าวบังคับจำนอง ภายในระยะที่กฎหมายกำหนด (๓) ชุมสหกรณ์สาขา ทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการหรือมาตรการติดตามหนี้ผิดนัดชำระ และเข้าพบสหกรณ์ผู้ซื้อสอบถามสาเหตุการไม่ชำระหนี้ตามกำหนด <u>มาตรการในการติดตามหนี้ผิดนัดชำระให้ดำเนินการดังนี้</u> ก. ชุมสหกรณ์สาขา ติดตามผ่านทางระบบโทรศัพท์/โทรสาร/ระบบเครือข่าย โดยให้มีการระบุวันที่ได้ประสาน และให้รายงานการติดตามเป็นลายลักษณ์อักษร ข. นำข้อมูลหนี้ผิดนัดชำระทั้งจำนวนเงินต้นและดอกเบี้ยค้างชำระเข้าพบสหกรณ์ผู้ซื้อเพื่อขอให้ชำระหนี้ โดยให้เข้าพบในวันประชุมคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ การเข้าพบสหกรณ์ตามวรรคก่อนอาจมีฝ่ายจัดการหนี้และสวัสดิการและหรือชุมนุมสหกรณ์สาขาเข้าร่วมด้วย เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา ค. เจ้าหน้าที่ ช.ส.ค. สังกัดส่วนงานชุมนุมสหกรณ์สาขา รายงานต่อผู้จัดการสาขาเป็นลายลักษณ์อักษร ง. ประนีประนอม(ปรับโครงสร้างหนี้ตามระเบียบ ช.ส.ค.) จ. เชิญผู้ค้าประกันมารับทราบความรับผิดชอบ/ความเสียหายอันอาจเกิดจากการผิดนัดชำระหนี้ (๔) ประชุมคณะทำงานติดตามหนี้เป็นประจำทุกเดือน (๕) เสนอมาตรการติดตามหนี้ และรายงานความคืบหน้าของการแก้ปัญหาต่อคณะกรรมการสาขา (๖) มาตรการและรายงานตาม (๓) ให้เสนอต่อผู้จัดการใหญ่ และคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบตามลำดับ

ลำดับที่	ระยะเวลาดำเนินการ	มาตรการดำเนินการ
๓	๖ เดือน เป็นต้นไป	๑. ชุมนุมสหกรณ์สาขารวบรวมข้อมูลรายชื่อสหกรณ์ผู้ขอกู้ผิดนัดชำระหนี้ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสาขาเพื่อพิจารณา เมื่อ ชุมนุมสหกรณ์สาขาเห็นชอบให้ดำเนินคดีให้นำส่งข้อมูลหนี้ผิดนัดชำระไปยังฝ่ายจัดการธนกิจและสวัสดิการ ๒. เมื่อฝ่ายจัดการธนกิจและสวัสดิการได้รับข้อมูลหนี้ผิดนัดชำระจากชุมนุมสหกรณ์สาขา จะดำเนินการรวบรวมข้อมูลหนี้ผิดนัดชำระ และนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณาในการดำเนินคดีต่อไป กรณีมีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของ ช.ส.ค. อาจให้ฝ่ายจัดการธนกิจและสวัสดิการดำเนินการรวบรวมข้อมูลหนี้ผิดนัดชำระและนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาการดำเนินการคดีได้โดยไม่ต้องผ่านชุมนุมสหกรณ์สาขา ก็ได้ และแจ้งชุมนุมสหกรณ์สาขาทราบ ๓. เข้าสู่กระบวนการบริหารลูกหนี้ดำเนินคดี/พิพากษา

ข้อ ๔ การบริหารลูกหนี้ดำเนินคดี

๔.๑ กระบวนการบริหารลูกหนี้ดำเนินคดี

(๑) คณะกรรมการดำเนินการ มีมติดำเนินคดี สหกรณ์ผู้ขอกู้ผิดนัดชำระหนี้

(๒) ฝ่ายจัดการธนกิจและสวัสดิการ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารการกู้เงิน การค้าประกัน รายละเอียดมูลหนี้ค้างชำระ ดอกเบี้ยค้างชำระ และเอกสารอื่นๆ จัดส่งให้แผนกกฎหมายและนิติการ เพื่อดำเนินการตามกระบวนการ ขั้นตอนการฟ้องดำเนินคดี

๔.๒ ฝ่ายจัดการธนกิจและสวัสดิการ รายงานผลความคืบหน้าการชำระคืนประจำเดือนของลูกหนี้ดำเนินคดีลูกหนี้พิพากษาต่อผู้จัดการใหญ่ คณะกรรมการดำเนินการ และสำเนารายงานผลความคืบหน้าการชำระคืน ต่อคณะทำงานติดตามหนี้ ฝ่ายจัดการธนกิจและสวัสดิการและ ชุมนุมสหกรณ์สาขา

๔.๓ การติดตามหนี้หลังคำพิพากษา/บังคับคดี

หลังจากศาลมีคำพิพากษาให้ ช.ส.ค. ชนะคดี นิติกรดำเนินการยื่นคำขอต่อศาล เพื่อตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดี พร้อมทำการสืบทรัพย์ ให้สำนักกฎหมายร่วมกับเจ้าหน้าที่ ช.ส.ค. สังกัดส่วนงานชุมนุมสหกรณ์สาขา ดำเนินการสืบทรัพย์ ตั้งเรื่องยึดทรัพย์ของลูกหนี้เอาทรัพย์ขายทอดตลาด หรือตั้งเรื่องอายัดทรัพย์ เพื่อนำเงินชำระหนี้ แล้วรายงานผลการดำเนินการขึ้นบังคับคดีกับลูกหนี้ต่อผู้จัดการใหญ่ และคณะกรรมการดำเนินการ พร้อมสำเนารายงานผลการดำเนินการขึ้นบังคับคดีกับลูกหนี้ต่อคณะทำงานติดตามหนี้ และชุมนุมสหกรณ์สาขา

๔.๔ การรับชำระหนี้หลังคำพิพากษา/บังคับคดี

(๑) กรณี ช.ส.ค.เป็นโจทก์ฟ้องลูกหนี้ หรือสหกรณ์ลูกหนี้เป็นโจทก์ฟ้องสมาชิกที่เป็นลูกหนี้ หลังจากศาลมีคำพิพากษาให้ ช.ส.ค.หรือสหกรณ์ ชนะคดี กรณีลูกหนี้ ผู้ค้าประกัน หรือผู้จำนอง ขอดิดต่อชำระหนี้ หรือเสนอเงื่อนไขใด ๆ ในการชำระหนี้ ให้คณะทำงานติดตามหนี้ และฝ่าย/สำนักกฎหมาย และฝ่ายจัดการธนกิจและสวัสดิการร่วมพิจารณาข้อเสนอเงื่อนไขในการชำระหนี้ พร้อมสรุปผลการรับชำระหนี้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาการขอชำระหนี้

(๒) การรับรู้เกี่ยวกับหนี้ กรณีที่มีหลักทรัพย์จำนองเป็นประกัน เมื่อมีการไถ่ถอนเป็นรายแปลงให้นำมาดัดเป็นต้นเงินตามมูลค่าจำนองก่อนเป็นลำดับแรกหากมีส่วนมูลค่าส่วนที่เหลือให้นำไปตัดดอกเบี้ย หรือหากไม่เพียงพอให้แขวนดอกเบี้ยไว้

(๓) กรณีลูกหนี้คำพิพากษาและหลังคำพิพากษา เมื่อได้รับชำระคืนจากลูกหนี้ให้นำมาดัดต้นเงินตามคำพิพากษาก่อนเป็นลำดับแรกจากนั้นให้นำไปตัดดอกเบี้ยหรือหากไม่เพียงพอให้แขวนดอกเบี้ยไว้ เพื่อให้

มูลหนี้ตามคำพิพากษาลดลงหรือหมดแล้ว หากดอกเบี้ยค้างให้แขวนไว้ และให้ ช.ส.ค. ติดตามทางถามหรือเจรจา กับลูกหนี้เพื่อผ่อนผันหรือตัดไปเพื่อเป็นการช่วยเหลือลูกหนี้

๔.๕ การฟ้องร้องดำเนินคดีลูกหนี้ผิดนัดชำระ ที่คณะกรรมการดำเนินการมีมติให้ฟ้อง แต่ยังไม่มีการดำเนินการฟ้องเกินระยะเวลาหนึ่งปี ชุมนุมสหกรณ์สาขาจะต้องนำเสนอเรื่อง เพื่อเสนอฟ้องร้องดำเนินคดีต่อคณะกรรมการดำเนินการใหม่ตาม ข้อ ๓.๒ มาตรการและระยะเวลาการบริหารหนี้ค้างชำระ

การเสนอเรื่องเพื่อเสนอฟ้องร้องดำเนินคดี ในกรณีที่มติให้ฟ้องร้องดำเนินคดีแล้ว คณะกรรมการดำเนินการช.ส.ค.ชุดเดิมได้ครบวาระลง ให้ชุมนุมสหกรณ์สาขาระบุเหตุผลว่าเพราะเหตุใดจึงไม่ดำเนินการฟ้องร้องตามมติในครั้งก่อน โดยให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสาขา ก่อนนำเสนอ คณะกรรมการดำเนินการ

๔.๖ ชุมนุมสหกรณ์สาขา จัดทำทะเบียนลูกหนี้ดำเนินคดีที่ได้ดำเนินการฟ้องร้องคดีแล้ว สำหรับ ตรวจสอบข้อมูลกับฝ่าย/สำนักกฎหมาย

ข้อ ๕ กรณีสำนักงานบังคับคดีออกประกาศเจ้าพนักงานบังคับคดีเรื่องขายทอดตลาดที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ในครั้งที่หนึ่งแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ใดเข้าสู่วางราคาซื้อทรัพย์สินในการประกาศขาย ช.ส.ค.อาจซื้อทรัพย์สิน (หักส่วนได้ใช้แทน) ที่ประกาศขายนั้นเพื่อพัฒนาเพิ่มมูลค่าและดำเนินการบริหารทรัพย์สินต่อไป

ข้อ ๖ การขอใช้สินเชื่อของสมาชิกสมทบประเภทองค์กรอื่น หรือสหกรณ์อื่นให้ใช้ระเบียบ ช.ส.ค. ว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน ที่ถือใช้อยู่ในปัจจุบันหรือระเบียบ ช.ส.ค.ที่เกี่ยวข้องอื่นๆโดยอนุโลม

ข้อ ๗ เงื่อนไขตามประกาศนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๘ บรรดานิติกรรมสัญญาหรือข้อตกลงใดๆที่ได้ทำขึ้นโดยอาศัยอำนาจก่อนประกาศฉบับนี้ถือใช้ ให้มีผลบังคับใช้ต่อไปจนกว่าสิ้นสุดตามระยะเวลานิติกรรมสัญญาหรือข้อตกลงนั้นหรือเป็นไปตามมติคณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรเจิด พฤตมิตติ)

ประธานกรรมการดำเนินการ

ชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด