



ประกาศ

ชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด เรื่อง ข้อกำหนดแนวทางการบริหารและอำนวยการสินเชื่อ ข.ส.ค.

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบ ชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การบริหารและอำนวยการสินเชื่อของชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด (ข.ส.ค.) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๔๑ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ วันที่ ๒๐-๒๑ กันยายน ๒๕๖๒ มีมติให้ประกาศชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด เรื่อง ข้อกำหนดแนวทางการบริหารและอำนวยการสินเชื่อ ข.ส.ค. ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศ ชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด เรื่อง ข้อกำหนดแนวทางการบริหารและอำนวยการสินเชื่อ ข.ส.ค. ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้ฉบับ

๒. การอำนวยการสินเชื่อ

๒.๑ หลักเกณฑ์การขอู้

(๑) สหกรณ์ผู้ขอู้ ต้องเป็นสมาชิก ข.ส.ค.มาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับจากวันที่คณะกรรมการดำเนินการอนุมัติรับเข้าเป็นสมาชิก ข.ส.ค.

(๒) ตามระเบียบ ข.ส.ค. ว่าด้วยการให้เงินกู้ พ.ศ. ๒๕๖๒ การกู้โดยใช้บุคคลค้ำประกัน สามารถกู้ได้ไม่เกินสามสัญญา ไม่นับรวมสัญญาเงินกู้เบิกเกินบัญชีนั้น กรณีสหกรณ์ผู้ขอู้ มีเงินกู้คงเหลือของสัญญาเดิมที่ค้ำประกันโดยบุคคล หากมีความประสงค์ขอู้สัญญาใหม่โดยใช้บุคคลค้ำประกันในเงินกู้ประเภทเดียวกัน สหกรณ์ผู้ขอู้จะต้องชำระคืนเงินกู้สัญญาเดิมให้เสร็จสิ้นก่อน หรือขอู้เพื่อหักชำระคืนปิดสัญญาเดิมให้คงเหลือเงินกู้ประเภทนั้นเพียงสัญญาเดียว โดย ณ วันที่จ่ายเงินกู้สัญญาใหม่หลังจากหักปิดสัญญาเดิมแล้ว ต้องเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการเงินกู้ของ ข.ส.ค.

อนึ่ง เงินกู้ประเภทเดียวกันตามวรรคหนึ่ง หมายถึงสัญญาประเภทเงินกู้พิเศษตามข้อกำหนดประเภทนั้นๆ และสัญญาประเภทเงินกู้ปกติตามระยะเวลานั้น ๆ

นับตั้งแต่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ไม่มีผลกระทบต่อสัญญาที่เกิดขึ้นก่อนประกาศนี้

(๓) สหกรณ์ผู้ขอู้ สามารถยื่นคำขอู้ พร้อมเอกสารประกอบตามที่ ข.ส.ค. กำหนดโดยมีเอกสารประกอบการขอู้ ดังนี้

ก. เอกสารประกอบการขอู้เงิน

- หนังสือถึงคณะกรรมการ/ผู้จัดการใหญ่ ของ ข.ส.ค.
- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ผู้ขอู้ เรื่อง อนุมัติให้กู้เงิน ข.ส.ค. ครั้งนี้
- สำเนารายงานการประชุมใหญ่ เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมจากภายนอกประจำปี
- สำเนารายงานการประชุมใหญ่ เรื่อง เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
- สำเนาระเบียบ ว่าด้วย การให้เงินกู้ของสหกรณ์
- สำเนาข้อบังคับของสหกรณ์ทั้งเล่ม หรือหมวดที่ตั้ง และหมวดผู้ที่มีอำนาจกระทำการแทนสหกรณ์

- งบแสดงฐานะการเงิน ประจำปี ย้อนหลัง ๓ ปี
- รายงานฐานะการเงิน ๓ เดือนล่าสุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ผู้ค้ำประกันทุกคน และผู้รับรอง พร้อมรับรองสำเนา
- หนังสือสำคัญการจดทะเบียนสหกรณ์
- หนังสือเห็นชอบวงเงินกู้ยืมภายนอกประจำปี จากนายทะเบียนสหกรณ์
- ใบแสดงความคิดเห็นประกอบการวิเคราะห์สินเชื่อ โดยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมและพัฒนา สหกรณ์ที่ดูแลรับผิดชอบ

ข. แบบบันทึกประวัติสมาชิกที่ขอกู้เงินและโครงการ (กรณีเป็นโครงการพิเศษ)

ค. เอกสารสิทธิที่ใช้จดทะเบียนจำนอง

ง. สำเนาสัญญากู้เงินกับสถาบันการเงินอื่น (ถ้ามี)

จ. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร และหนังสือยืนยันวันขอรับเงินกู้ เมื่อ ข.ส.ค. อนุมัติแล้วจะ

ดำเนินการโอนเงินกู้เข้าบัญชีตามวันที่ระบุไว้ในหนังสือ

(๔) กรณีสหกรณ์ผู้ขอกู้ มีประวัติผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญาตั้งแต่ ๓ - ๕ เดือน โดยจากวันที่ขอกู้ ย้อนหลัง ๑๒ เดือน หากสหกรณ์มีความประสงค์จะขอกู้ และ ข.ส.ค. สาขาพิจารณาแล้วเห็นว่า สหกรณ์มีความจำเป็นในการ ขอกู้จะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

ก. ให้ ข.ส.ค. สาขาวิเคราะห์สาเหตุที่สหกรณ์ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามสัญญา และจัดทำแนวทางในการแก้ไขปัญหา/แผนฟื้นฟู เพื่อให้สามารถชำระหนี้ตามสัญญาเสนอประกอบการขอใช้สินเชื่อ

ข. ให้ผู้จัดการ ข.ส.ค. สาขา มีหนังสือรับรองสถานะของสหกรณ์ ในการขอใช้สินเชื่อ เพื่อป้องกัน ความเสี่ยงจากการอำนวยการสินเชื่อ และเสนอคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณา

ค. ให้ฝ่ายจัดการธณิกกิจและสวัสดิการ ตรวจสอบกลั่นกรอง และนำเสนอตามขั้นตอนต่อ คณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณา

(๕) กรณีที่สหกรณ์ผู้ขอกู้มีกระแสเงินสดติดลบให้ ข.ส.ค. สาขา วิเคราะห์หาสาเหตุของกระแสเงินสด เฉลี่ยย้อนหลัง ๓ เดือน และให้ผู้จัดการ ข.ส.ค. สาขา มีหนังสือรับรองสถานะของสหกรณ์ ในการขอใช้สินเชื่อเพื่อป้องกัน ความเสี่ยงจากการอำนวยการสินเชื่อ

กรณีที่ใช้หลักทรัพย์ของสมาชิกค้ำประกัน ให้สำเนาหลักทรัพย์(หน้า-หลัง) ใบประเมินราคาที่ดินที่ออก โดยสำนักงานที่ดินสำเนาบัตรประชาชนสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของหลักทรัพย์และคู่สมรสและสำเนาสัญญาเงินกู้กับ สหกรณ์ต้นสังกัด (ผู้กู้ต้องเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์อสังหาริมทรัพย์ที่นำมาจดทะเบียนจำนอง)การนำหลักทรัพย์ของสมาชิกมาค้ำ ประกันนั้น ให้สามารถกู้ได้เท่ากับจำนวนเงินกู้ที่สมาชิกกู้เงินกับสหกรณ์เท่านั้น และต้องมีหนังสือยินยอมแนบท้ายว่าได้ขอ กู้เงินจำนวนเท่านั้นจริง

กรณีใช้หลักทรัพย์อื่นนอกจากที่ดิน ให้ใช้หนังสือรับรองราคาประเมินหลักทรัพย์จากบริษัทประเมินที่ได้ ลงนามในข้อตกลงการเป็นผู้ประกอบการประเมินราคาทรัพย์สินกับ ข.ส.ค. เท่านั้น

๒.๒ หลักเกณฑ์การอนุมัติเงินกู้

(๑) อำนาจการอนุมัติเงินกู้ให้เป็นไปตามระเบียบ ข.ส.ค. ว่าด้วยการให้เงินกู้ ที่ถือใช้อยู่ในปัจจุบัน

(๒) หลักประกันและการค้ำประกัน

ก. กรณีคณะกรรมการดำเนินการค้ำประกัน และสหกรณ์ผู้ขอกู้มีผู้จัดการสหกรณ์ให้คณะกรรมการ ดำเนินการค้ำประกันส่วนตัวทั้งคณะและผู้จัดการสหกรณ์ เป็นผู้ค้ำประกันร่วม

ข. กรณีใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ ข.ส.ค. ว่าด้วยการให้เงินกู้ที่ถือใช้ อยู่ในปัจจุบัน

(๓) กรณีที่ ข.ส.ค. สาขาได้อนุมัติเงินกู้แล้ว ให้ทำการจ่ายเงินกู้ตามอำนาจอนุมัติ โดยจัดส่งเอกสารการประกอบการขอกู้ สัญญาเงินกู้ สัญญาค้ำประกัน เอกสารการจ่ายเงินถึงฝ่ายจัดการธนกิจและสวัสดิการ เพื่อดำเนินการบริหารจัดการอำนวยการยืมเงินต่อไป

(๔) การขอรับเงินกู้ ให้สหกรณ์ผู้ขอกู้แจ้งการขอรับเงินกู้ล่วงหน้า ๑ วัน โดยยื่นหนังสือขอรับเงินกู้ตามแบบฟอร์มที่ ข.ส.ค. กำหนดหรือหนังสือขอรับเงินกู้จากสหกรณ์ผู้ขอกู้ ผ่าน ข.ส.ค. สาขา เพื่อทำการจ่ายเงินกู้ตามขั้นตอนต่อไป

๒.๓ การประเมินราคาหลักทรัพย์และการควบคุมทรัพย์สิน

(๑) การประเมินราคาหลักทรัพย์ประเภทที่ดิน ให้ใช้ราคาประเมินจากสำนักงานที่ดิน อายุนับจากวันที่ประเมินไม่เกิน ๖ เดือน

(๒) การประเมินราคาหลักทรัพย์สิ่งปลูกสร้างหรือหลักทรัพย์อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร ให้ใช้หนังสือรับรองราคาประเมินหลักทรัพย์จากบริษัทประเมินที่ได้ลงนามในข้อตกลงการเป็นผู้ประกอบการประเมินราคาทรัพย์สินกับ ข.ส.ค. ค่าใช้จ่ายในการประเมินให้สหกรณ์ผู้ขอกู้เป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

(๓) ให้เจ้าหน้าที่ ข.ส.ค. และคณะกรรมการ ข.ส.ค. สาขา ร่วมกันตรวจสอบการประเมินราคาหลักทรัพย์

(๔) กรณีการกู้เพื่อสร้างสำนักงานให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ใช้ทะเบียนบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคา (BOQ) พร้อมหนังสือรับรองจากวิศวกรมาประกอบด้วย

(๕) การจ่ายเงินกู้ ข.ส.ค. จะจ่ายเงินกู้ตามงวดงาน โดยพิจารณาจากสัญญาเงินกู้ รายงานการก่อสร้างจากสหกรณ์ผู้ขอกู้ และ ข.ส.ค. สาขา

(๖) การตรวจสอบและควบคุมหลักทรัพย์จำนอง

ก. กรณีใช้ที่ดินเป็นทรัพย์สินจำนองให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ขอหนังสือรับรองประเมินราคาที่ดินจากสำนักงานที่ดินทุกครั้งที่มีการปรับราคาประเมินระหว่างที่ทรัพย์สินติดภาระจำนองกับ ข.ส.ค.

ข. กรณีใช้หลักทรัพย์อื่นเป็นทรัพย์สินจำนองให้จัดทำรายงานสภาพทรัพย์สิน ถ่ายรูปทรัพย์สินจำนองประกอบตามสัญญาทุกระยะ ๔ ปี โดยให้ ข.ส.ค. สาขารวบรวมและสรุปรายงานผลทรัพย์สินจำนองต่อ ข.ส.ค. สำนักงานใหญ่

ค. กรณีทรัพย์สินจำนองบกพร่องหรือสภาพทรัพย์สินเปลี่ยนแปลงจากการจดทะเบียนจำนองเดิมให้ดำเนินการตามระเบียบ ข.ส.ค. ว่าด้วยการให้เงินกู้ที่ถือใช้อยู่ในปัจจุบัน

๒.๔ การชำระคืนเงินกู้

(๑) การชำระคืนเงินกู้จะเป็นไปตามเงื่อนไขของการชำระคืนตามสัญญาเงินกู้ประเภทนั้นๆ

(๒) ข.ส.ค. จะแจ้งงวดการชำระคืนเงินกู้ไปยังสหกรณ์ผู้ขอกู้ ทุกเดือนเพื่อให้ชำระคืนภายในวันสิ้นเดือนของเดือนนั้นๆ และแจ้งหนังสือบอกกล่าวชำระหนี้ หนังสือบอกกล่าวบังคับจำนอง ให้แก่ผู้ค้ำประกันทราบภายในระยะที่กฎหมายกำหนด

(๓) การชำระคืนเงินกู้ให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ ชำระคืนเป็นเงินสดหรือโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของ ข.ส.ค. สาขาที่สหกรณ์ผู้ขอกู้สังกัด และให้สำเนาหลักฐานการโอนเพื่อทราบ

(๔) กรณีที่สหกรณ์ผู้ขอกู้มีสัญญาเงินกู้ใกล้สิ้นสุดสัญญา ให้ดำเนินการดังนี้

ก. ข.ส.ค. สำนักงานใหญ่ แจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ที่มีสัญญาใกล้สิ้นสุดทราบล่วงหน้าก่อน ๖ เดือน พร้อมสำเนา ข.ส.ค. สาขาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ผู้ขอกู้ เพื่อวางแผนการชำระคืนให้เป็นไปตามสัญญา

ข. หากสหกรณ์ผู้ขอกู้มีความประสงค์ขอกู้เพื่อปิดสัญญาเดิมที่ใกล้สิ้นสุดสัญญา จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ ข.ส.ค. ว่าด้วยการให้เงินกู้ ที่ถือใช้อยู่ในปัจจุบัน

๒.๕ การไถ่ถอนหลักทรัพย์จำนองหรือจำนำ

สหกรณ์ผู้ขอกู้ประสงค์จะไถ่ถอนหลักทรัพย์จำนองหรือจำนำ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีสหกรณ์ผู้ขอกู้เป็นลูกหนี้ปกติ

๑.๑ ชำระคืนเงินกู้ปิดสัญญาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ยื่นคำขอไถ่ถอนหลักทรัพย์ผ่าน ข.ส.ค. สาขา พร้อมแนบใบเสร็จรับเงินที่ชำระหนี้เงินกู้ ข.ส.ค.

๑.๒ กรณีใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันหลายแปลง หากประสงค์จะไถ่ถอนบางแปลงให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ยื่นคำขอไถ่ถอนผ่าน ข.ส.ค. สาขาพร้อมสำเนาเอกสารประกอบการขอไถ่ถอน ได้แก่ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ สำเนาบัญชีรายการตัวลูกหนี้ของสหกรณ์ และสำเนาใบเสร็จรับเงินของสมาชิกผู้ขอไถ่ถอน

๑.๓ การคำนวณหลักทรัพย์คงเหลือและหนี้คงค้าง ให้ใช้มูลค่าทรัพย์สินจำนองหรือจำนำ ณ วันจำนองหรือจำนำเป็นเกณฑ์

๒. กรณีสหกรณ์ผู้ขอกู้เป็นลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้

๒.๑ สหกรณ์ผู้ขอกู้ต้องชำระคืนเงินกู้ของสัญญานั้น ให้เป็นปัจจุบัน หรือนำหลักทรัพย์มาเปลี่ยนแปลงทรัพย์สินจำนองหรือจำนำ ที่ประสงค์จะขอไถ่ถอนออกไป

๒.๒ สัญญาเงินกู้ที่ขอไถ่ถอนแต่ชำระคืนเงินกู้ไม่เป็นปัจจุบัน ลูกหนี้หรือผู้จำนองมีความประสงค์จะไถ่ถอนสามารถกระทำได้โดยหลังจากการไถ่ถอนแล้วหลักทรัพย์ประกันเงินกู้ต้องไม่บกพร่อง โดยสามารถกระทำดังนี้

(๑) มีหนังสือขอไถ่ถอนหลักทรัพย์จำนองจากลูกหนี้หรือผู้จำนอง โดยผ่าน ข.ส.ค.สาขา

(๒) ข.ส.ค.สาขา เป็นผู้วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณา โดยมีหลักเกณฑ์การปฏิบัติดังนี้

(๒.๑) ให้ ข.ส.ค.สาขาคำนวณการชำระคืนเงินกู้ตามสัดส่วนมูลค่าจดจำนอง เพื่อให้ทราบอัตราร้อยละและจำนวนเงินที่ต้องชำระคืน โดย

ก. ให้คำนวณหาอัตราร้อยละของสัดส่วนมูลค่าจดจำนองตามสูตร ดังนี้

$$\frac{\text{มูลค่าจดจำนองรายแปลงที่ขอไถ่ถอน}}{\text{มูลค่าจดจำนองรวมคงเหลือของสัญญาที่ขอไถ่ถอน ณ วันที่ไถ่ถอน}} \times 100$$

ข. ให้คำนวณหาจำนวนเงินที่ต้องชำระคืน โดยนำเงินต้นคงเหลือทั้งสิ้นรวมดอกเบี้ยค้างของสัญญาที่ขอไถ่ถอน ณ วันที่จะไถ่ถอนหลักทรัพย์ คูณด้วยอัตราร้อยละของสัดส่วนมูลค่าจดจำนอง

(๒.๒) กรณีการไถ่ถอนตาม ข้อ(๒.๑) แต่เงินที่ผู้จำนองมาชำระยังไม่เพียงพอที่จะทำให้สถานะสัญญากลับเป็นลูกหนี้ปกติ สหกรณ์ฯ ลูกหนี้ต้องชำระเพิ่มให้เป็นปัจจุบัน

(๓) ข.ส.ค.สาขา รวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อผู้มีอำนาจตามลำดับ

๒.๖ การเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์จำนองหรือจำนำ

สหกรณ์ผู้ขอกู้ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์จำนองหรือจำนำ ให้ยื่นคำขอผ่าน ข.ส.ค. สาขา พร้อมสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และเอกสารประเมินราคาที่จะนำมาเปลี่ยนแปลงมูลค่าไม่น้อยกว่าหลักทรัพย์เดิม และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ ข.ส.ค. ว่าด้วยการให้เงินกู้ ที่ถือใช้อยู่ในปัจจุบัน

๒.๗ การขอสำเนาทรัพย์สินจำนองหรือขอหนังสือรับรอง

สหกรณ์ที่ประสงค์จะขอสำเนาทรัพย์สินจำนองเพื่อรังวัดสอบเขต แบ่งแยก เปลี่ยนประเภทเอกสารสิทธิ์ เปลี่ยนผู้ถือกรรมสิทธิ์ และอื่นๆ รวมทั้งขอหนังสือรับรองการจำนองทรัพย์สินสามารถยื่นคำขอเพื่อเสนอผู้จัดการใหญ่อนุมัติ พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้

(๑) หนังสือแจ้งความประสงค์จากสหกรณ์

(๒) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านผู้ถือกรรมสิทธิ์ทรัพย์สิน
(๔) เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สิน

๒.๘ การไถ่ถอนหลักทรัพ์จำนำ ตามข้อ ๒.๕ ในกรณีสหกรณ์ผู้ขอกู้เป็นลูกหนี้ปกติให้ ข.ส.ค. สาขาทำหนังสือถึงฝ่ายจัดการธนกิจและสวัสดิการ ฝ่ายจัดการธนกิจและสวัสดิการจะทำการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์เสนอเพื่อให้ผู้จัดการใหญ่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการใหญ่เป็นผู้อนุมัติ

๒.๙ การไถ่ถอนหลักทรัพ์จำนอง ตามข้อ ๒.๕ ในกรณีสหกรณ์ผู้ขอกู้เป็นลูกหนี้ปกติ ให้ ข.ส.ค. สาขาทำหนังสือเสนอผ่านฝ่ายจัดการธนกิจและสวัสดิการ และให้ฝ่ายจัดการธนกิจและสวัสดิการ รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์เสนอตามลำดับ เพื่อให้ผู้จัดการใหญ่และประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้อนุมัติ

๓. การบริหารหนี้ค้างชำระ

๓.๑ ผู้จัดการใหญ่อาจตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ติดตามหนี้ค้างชำระและการฟื้นฟูสหกรณ์ลูกหนี้

๓.๒ มาตรการและระยะเวลา การบริหารหนี้ค้างชำระ

ลำดับที่	ระยะเวลาค้างชำระ	มาตรการดำเนินการ
๑	๑-๒ เดือน	๑. ฝ่ายจัดการธนกิจและสวัสดิการดำเนินการแจ้งหนังสือบอกกล่าวชำระหนี้ หนังสือบอกกล่าวแก่ผู้ค้าประกันทราบ ภายในระยะที่กฎหมายกำหนดพร้อมสำเนาให้ ข.ส.ค. สาขา หรือ ข.ส.ค. สาขาอาจดำเนินการแจ้งหนังสือบอกกล่าวชำระหนี้แก่สหกรณ์ผู้ขอกู้ หนังสือบอกกล่าวแก่ผู้ค้าประกัน เพิ่มเติมตามความเหมาะสมได้ ๒. ให้ ข.ส.ค. สาขาติดตามลูกหนี้ที่ถึงครบกำหนดชำระตามงวดสัญญา ๓. ข.ส.ค. สาขา เข้าพบสหกรณ์ผู้ขอกู้เพื่อเจรจาหาสาเหตุการผิดนัดชำระหนี้
๒	๓ - ๕ เดือน	สถานะลูกหนี้ผิดนัดชำระต้นเงินและหรือดอกเบี้ยผิดนัดชำระ ให้ดำเนินการ ดังนี้ (๑) ฝ่ายจัดการธนกิจและสวัสดิการแจ้งงวดการชำระคืนเงินกู้ไปยังสหกรณ์ผู้ขอกู้ทุกเดือน เพื่อให้ชำระคืนภายในวันสิ้นเดือนของเดือนนั้นๆ (๒) แจ้งหนังสือบอกกล่าวทวงถามต่อสหกรณ์ผู้ขอกู้และผู้ค้าประกัน หนังสือบอกกล่าวบังคับจำนอง ภายในระยะที่กฎหมายกำหนด (๓) ข.ส.ค. สาขา ทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการหรือมาตรการติดตามหนี้ผิดนัดชำระ และเข้าพบสหกรณ์ผู้ขอกู้ สอบถามสาเหตุการไม่ชำระหนี้ตามกำหนด มาตรการในการติดตามหนี้ผิดนัดชำระให้ดำเนินการดังนี้ ๑. ข.ส.ค. สาขา ติดตามผ่านทางระบบโทรศัพท์/โทรสาร/ระบบเครือข่าย โดยให้มีการระบุวันที่ที่ได้ประสาน และให้รายงานการติดตามเป็นลายลักษณ์อักษร ๒. นำข้อมูลหนี้ผิดนัดชำระทั้งจำนวนเงินต้นและดอกเบี้ยค้างชำระเข้าพบสหกรณ์ผู้ขอกู้เพื่อขอให้ชำระหนี้ โดยให้เข้าพบในวันประชุมคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ ๓. เข้าเจรจาหาสาเหตุของการผิดนัดชำระหนี้ พร้อมรายงานต่อผู้จัดการ ข.ส.ค. สาขาเป็นลายลักษณ์อักษร ๔. ประณิประณอม (ปรับโครงสร้างหนี้) ๕. เชิญผู้ค้าประกันมารับทราบความรับผิดชอบ/ความเสียหายอันอาจเกิดจากการผิดนัดชำระหนี้ (๔) ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อน ติดตามหนี้ค้างชำระและการฟื้นฟูสหกรณ์ลูกหนี้ประจำทุกเดือน

		(๕) เสนอมาตรการติดตามหนี้ และรายงานความคืบหน้าของการแก้ปัญหาต่อคณะกรรมการสาขา (๖) มาตรการและรายงานตาม (๓) ให้เสนอต่อผู้จัดการใหญ่ และคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบตามลำดับ
๓	๖ เดือน เป็นต้นไป	๑. ข.ส.ค. สาขารวบรวมข้อมูลรายชื่อสหกรณ์ผู้ขอกู้ผิดนัดชำระหนี้ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสาขาเพื่อพิจารณา เมื่อ ข.ส.ค. สาขาเห็นชอบให้ดำเนินคดีให้นำส่งข้อมูลหนี้ผิดนัดชำระไปยังฝ่ายจัดการธณกิจและสวัสดิการ ๒. เมื่อฝ่ายจัดการธณกิจและสวัสดิการได้รับข้อมูลหนี้ผิดนัดชำระจาก ข.ส.ค. สาขาจะดำเนินการรวบรวมข้อมูลหนี้ผิดนัดชำระ และนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาในการดำเนินคดีต่อไป ๓. เข้าสู่กระบวนการบริหารลูกหนี้ดำเนินคดี/พิพากษา

๔. การบริหารลูกหนี้ดำเนินคดี

๔.๑ กระบวนการบริหารลูกหนี้ดำเนินคดี

(๑) คณะกรรมการดำเนินการ มีมติดำเนินคดี สหกรณ์ผู้ขอกู้ผิดนัดชำระหนี้

(๒) ฝ่ายจัดการธณกิจและสวัสดิการ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารการกู้เงิน การค้าประกัน รายละเอียดมูลหนี้ค้างชำระ ดอกเบี้ยค้างชำระ และเอกสารอื่นๆ จัดส่งให้แผนกกฎหมายและนิติการ เพื่อดำเนินการตามกระบวนการ ขั้นตอนการฟ้องดำเนินคดี

๔.๒ ฝ่ายจัดการธณกิจและสวัสดิการ รายงานผลความคืบหน้าการชำระคืนประจำเดือนของลูกหนี้ดำเนินคดี ลูกหนี้พิพากษาต่อผู้จัดการใหญ่ คณะกรรมการดำเนินการ และสำเนารายงานผลความคืบหน้าการชำระคืน ต่อคณะทำงานขับเคลื่อน ติดตามหนี้ค้างชำระและการฟื้นฟูสหกรณ์ลูกหนี้ ฝ่ายจัดการธณกิจและสวัสดิการและ ข.ส.ค. สาขา

๔.๓ การติดตามหนี้หลังคำพิพากษา/บังคับคดี

หลังจากศาลมีคำพิพากษาให้ ข.ส.ค. ชนะคดี นิติกรดำเนินการยื่นคำขอต่อศาล เพื่อตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดี พร้อมทำการสืบทรัพย์ ให้สำนักกฎหมายร่วมกับเจ้าหน้าที่ ข.ส.ค. สาขา ดำเนินการสืบทรัพย์ ตั้งเรื่องยึดทรัพย์ของลูกหนี้เอาทรัพย์ขายทอดตลาด หรือตั้งเรื่องอายัดทรัพย์ เพื่อนำเงินชำระหนี้ แล้วรายงานผลการดำเนินการชั้นบังคับคดีกับลูกหนี้ต่อผู้จัดการใหญ่ และคณะกรรมการดำเนินการ พร้อมสำเนารายงานผลการดำเนินการชั้นบังคับคดีกับลูกหนี้ต่อคณะทำงานขับเคลื่อน ติดตามหนี้ค้างชำระและการฟื้นฟูสหกรณ์ลูกหนี้ และ ข.ส.ค. สาขา

๔.๔ การรับชำระหนี้หลังคำพิพากษา/บังคับคดี

(๑) กรณี ข.ส.ค. เป็นโจทก์ฟ้องลูกหนี้ หรือสหกรณ์ลูกหนี้เป็นโจทก์ฟ้องสมาชิกที่เป็นลูกหนี้ หลังจากศาลมีคำพิพากษาให้ ข.ส.ค. หรือสหกรณ์ ชนะคดี กรณีลูกหนี้ ผู้ค้าประกัน หรือผู้จำนอง ขอติดต่อชำระหนี้ หรือเสนอเงื่อนไขใด ๆ ในการชำระหนี้ ให้คณะทำงานขับเคลื่อน ติดตามหนี้ค้างชำระและการฟื้นฟูสหกรณ์ลูกหนี้ ให้สำนักกฎหมาย และฝ่ายจัดการธณกิจและสวัสดิการร่วมพิจารณาข้อเสนอเงื่อนไขในการชำระหนี้ พร้อมสรุปผลการรับชำระหนี้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณากำหนดชำระหนี้

(๒) การรับรู้เกี่ยวกับหนี้ กรณีที่มีหลักทรัพย์จำนองเป็นประกัน เมื่อมีการไถ่ถอนเป็นรายแปลงให้นำมาตัดเป็นต้นเงินตามมูลค่าจำนองก่อนเป็นลำดับแรกหากมีมูลค่าส่วนที่เหลือให้นำไปตัดดอกเบี้ยหรือหากไม่เพียงพอให้แขวนดอกเบี้ยไว้

(๓) กรณีลูกหนี้คำพิพากษาและหลังคำพิพากษา เมื่อได้รับชำระคืนจากลูกหนี้ให้นำมาตัดต้นเงินตามคำพิพากษาก่อนเป็นลำดับแรกจากนั้นให้นำไปตัดดอกเบี้ยหรือหากไม่เพียงพอให้แขวนดอกเบี้ยไว้ เพื่อให้มูลหนี้ตามคำพิพากษาลดลงหรือหมดแล้ว หากดอกเบี้ยค้างให้แขวนไว้ และให้ ข.ส.ค. ติดตามทวงถามหรือเจรจากับลูกหนี้เพื่อผ่อนผันหรือตัดไปเพื่อเป็นการช่วยเหลือลูกหนี้

๔.๕ การฟ้องร้องดำเนินคดีลูกหนี้ผิดนัดชำระ ที่คณะกรรมการดำเนินการมีมติให้ฟ้อง แต่ยังไม่มีการดำเนินการฟ้องเกินระยะเวลา ๑ ปี ข.ส.ค. สาขาจะต้องนำเสนอเรื่อง เพื่อเสนอฟ้องร้องดำเนินคดีต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ใหม่ตามข้อ ๓.๒ มาตรการและระยะเวลา การบริหารหนี้ค้างชำระ

การเสนอเรื่องเพื่อเสนอฟ้องร้องดำเนินคดี ในกรณีที่มีมติให้ฟ้องร้องดำเนินคดีหมดอายุดังกล่าว ให้ ข.ส.ค. สาขาระบุเหตุผลว่าเพราะเหตุใดจึงไม่ดำเนินการฟ้องร้องตามมติในครั้งก่อน โดยให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ สาขา ก่อนนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการ

๔.๖ ข.ส.ค. สาขา จัดทำทะเบียนลูกหนี้ดำเนินคดีที่ได้ดำเนินการฟ้องร้องคดีแล้ว สำหรับตรวจสอบข้อมูลกับ สำนักกฎหมาย

๕. กรณีสำนักงานบังคับคดีออกประกาศเจ้าพนักงานบังคับคดีเรื่องขายทอดตลาดที่ดินในครั้งที่ ๑-๒ แล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ใดเข้าสู้ราคาซื้อทรัพย์ ในการประกาศขายครั้งที่ ๓ หรือครั้งที่ ๔ ข.ส.ค. อาจซื้อทรัพย์ที่ประกาศขายนั้นเพื่อพัฒนาเพิ่มมูลค่าและดำเนินการบริหารทรัพย์ต่อไป

๖. การขอใช้สินเชื่อของสมาชิกสมทบประเภทองค์กรอื่น หรือสหกรณ์อื่นให้ใช้ระเบียบ ข.ส.ค. ว่าด้วย การให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน ที่ถือใช้อยู่ในปัจจุบัน หรือระเบียบ ข.ส.ค. ที่เกี่ยวข้องอื่นๆโดยอนุโลม

๗. เงื่อนไขตามประกาศนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

๘. บรรดานิติกรรมสัญญาหรือข้อตกลงใดๆที่ได้ทำขึ้นโดยอาศัยอำนาจก่อนประกาศฉบับนี้ถือใช้ ให้มีผลบังคับใช้ต่อไป จนกว่าสิ้นสุดตามระยยะเวลานิติกรรมสัญญาหรือข้อตกลงนั้นหรือเป็นไปตามมติคณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)



(นายจรัล เอี่ยมสำอางค์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

ชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด