



บทบาทรหน้าที่ คณะกรรมการเงินกู้



สาระสำคัญที่ คณะกรรมการเงินกู้ควรทราบ

ที่มาของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ จะดำเนินการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ
ออกเป็นคณะกรรมการชุดย่อย 3 คณะ ดังนี้



คุณลักษณะเฉพาะ ของคณะกรรมการเงินกู้



คุณลักษณะเฉพาะของคณะกรรมการเงินกู้

หน้าที่ความรับผิดชอบขั้นพื้นฐาน

1. หน้าที่พิจารณาเงินกู้ของสมาชิก
2. ตรวจสอบนโยบายการให้เงินกู้ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ
3. เสนอแนะให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาทบทวนนโยบายการให้กู้เงินให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันอยู่เสมอ

ความรู้ทักษะ

1. มีความรู้เกี่ยวกับนโยบายการให้สินเชื่อ
2. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ

คุณลักษณะเฉพาะของคณะกรรมการเงินกู้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. รับฟังคำอุทธรณ์ของสมาชิกในการให้สินเชื่อจากพนักงานสินเชื่อ
2. ทบทวนคำขอกู้ยืมทุกรายเพื่อตรวจสอบว่าเงินกู้รายนั้นมีหลักประกันที่มั่นคงหรือไม่เพียงพอ
3. การพิจารณาให้สินเชื่อแก่สมาชิกใดของคณะกรรมการเงินกู้จะต้องขึ้นอยู่กับนโยบายการให้สินเชื่อซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ
4. การพิจารณาสินเชื่อที่ให้แก่สมาชิกต้องอยู่บนพื้นฐานของความยุติธรรมและต้องอยู่บนประโยชน์สูงสุดของสหกรณ์เครดิตยูเนียน
5. มีความเข้าใจและคุ้นเคยกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ คำสั่งของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับการให้สินเชื่อ (สถาบันกำกับดูแลการให้สินเชื่อ เป็นต้น)

คุณลักษณะเฉพาะของคณะกรรมการเงินกู้

หน้าที่ความรับผิดชอบ (ต่อ)

6. ประเมินผลเป็นรายปีในการให้สินเชื่อของสหกรณ์
7. ทบทวนนโยบายการให้เงินกู้รวมถึงหลักการวิธีปฏิบัติ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการการแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายดังกล่าว
8. จัดเตรียมรายงานเพื่อนำเสนอต่อสมาชิกในที่ประชุมใหญ่
9. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกรู้จักใช้เงินกู้อย่างชาญฉลาด
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

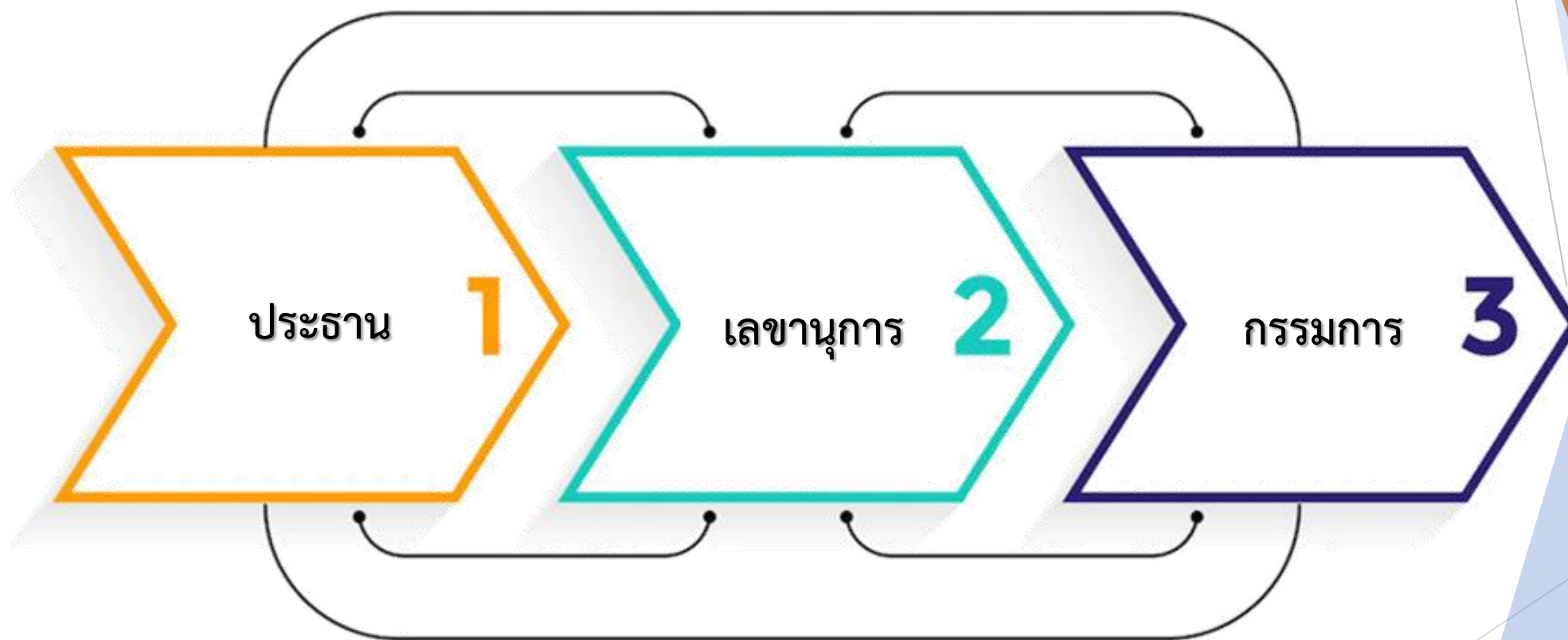
ห้าม..!!! มิให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้เป็น
หรือทำหน้าที่คณะกรรมการการเงินกู้



ห้าม...!! มิให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นหรือทำหน้าที่คณะกรรมการเงินกู้

1. เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่กระทำโดยทุจริต
2. เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
3. เคยถูกนายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้พ้นตำแหน่งกรรมการดำเนินการ
4. เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
5. สมาชิกซึ่งอยู่ระหว่างผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าจะเป็นต้นเงินหรือดอกเบี้ยหรือสมาชิกตามข้อบังคับที่ได้เข้าเป็นสมาชิกไม่ครบสิบสองเดือน
6. ผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์

ตำแหน่งคณะกรรมการเงินกู้





หน้าที่ในตำแหน่งคณะกรรมการเงินกู้

ประธานกรรมการเงินกู้

1. เป็นประธานในที่ประชุมของคณะกรรมการเงินกู้
2. เป็นผู้รายงานการปฏิบัติงานในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ
3. ประสานงานกับกรรมการชุดอื่น



เลขานุการกรรมการเงินกู้

1. บันทึกรายงานการประชุม
2. นัดเรียกประชุม



กรรมการเงินกู้

1. เสนอข้อคิดเห็นในการดำเนินงาน
2. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย



กำหนดเวลาอยู่ในตำแหน่งคณะกรรมการเงินกู้

คณะกรรมการเงินกู้ คือ คณะกรรมการย่อยที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการดำเนินการ ดังนั้น การอยู่ในตำแหน่งของคณะกรรมการเงินกู้จึงอยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะกรรมการเงินกู้ขึ้น โดยจะมีการตั้งกันทุกๆ ปี หลังจากการประชุมสมาชิกเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว



การพ้นจากตำแหน่งคณะกรรมการเงินกู้

- 1) ถึงคราวออกตามวาระ
- 2) ลาออกโดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ
- 3) ขาดจากสมาชิกภาพ
- 4) เข้ารับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำในสหกรณ์นี้
- 5) เป็นผู้ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ยโดยไม่มีการขอผ่อนผัน
- 6) พ้นจากการเป็นคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ไม่ว่าด้วยสาเหตุใด



การเรียกประชุม

1. คณะกรรมการเงินกู้ ต้องมีการประชุมกันเดือนละครั้ง
2. ประธานหรือเลขานุการนัดเรียกประชุม
3. นำเสนอข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการเงินกู้ให้นำเสนอต่อที่ประชุมกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวต่อไป



ในการประชุมคณะกรรมการเงินกู้ต้องมีกรรมการเงินกู้ มาประชุมไม่น้อยกว่า
กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการเงินกู้ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการเงินกู้



บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการเงินกู้

- 1) ตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้เป็นไปตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น
- 2) ตรวจสอบ ควบคุมให้เงินกู้มีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อย่างใดเกิดบกพร่องก็ต้องกำหนดให้ผู้กู้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 3) ดูแลและติดตามการชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญา
- 4) สอบสวนเบื้องต้นให้ได้ข้อความจริงในกรณีสมาชิกผู้กู้ขอผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้เพื่อเสนอความเห็นให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผันหรือเรียกคืนเงินกู้หรือสอบสวนลงโทษให้สมาชิกออกจากสหกรณ์

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการเงินกู้

สรุปบทบาทหน้าที่

- 1) อนุมัติเงินกู้ฉุกเฉิน/สามัญ
- 2) ตรวจสอบการให้เงินกู้/หลักประกัน
- 3) ตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสมาชิก
- 4) ดูแลการชำระหนี้
- 5) สอบสวนการขอผ่อนเวลาการชำระหนี้ สำหรับการอนุมัติเงินกู้พิเศษ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา



หลักการและเทคนิคการบริหารงานสหกรณ์เครดิตยูเนียน ของคณะกรรมการเงินกู้

หลักการและเทคนิคการบริหารงานสหกรณ์ฯ ของคณะกรรมการเงินกู้

การดำเนินงานด้านต่างๆ ของคณะกรรมการเงินกู้ประกอบด้วย

1. ด้านการปล่อยเงินกู้ในสหกรณ์
2. ด้านการพิจารณาเงินกู้
3. ด้านการลงหลักฐานการพิจารณาเงินกู้
4. ด้านการตรวจสอบและการดูแลการชำระหนี้ของสมาชิก
5. ด้านการควบคุมแก้ไขหนี้ค้างคั่งในสหกรณ์เครดิตยูเนียน
6. ด้านการบันทึกรายงานการประชุมของกรรมการเงินกู้

หลักการและเทคนิคการบริหารงานสหกรณ์ฯ ของคณะกรรมการเงินกู้

1. ด้านการปล่อยเงินกู้ในสหกรณ์

1.1 ประเภทเงินกู้ในสหกรณ์เครดิตยูเนียน

เงินกู้ในสหกรณ์เครดิตยูเนียนแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

- 1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน คือ เงินกู้ที่ให้บริการแก่สมาชิกที่มีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นโดยไม่คาดคิดและเป็นเงินกู้ที่สหกรณ์สามารถบริการให้สมาชิกโดยรวดเร็ว วงเงินกู้ไม่มากหรือน้อยเกินไปควรให้เพียงพอกับการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือตามระเบียบของสหกรณ์
- 2) เงินกู้สามัญ คือ เงินที่นอกเหนือไปจากกรณีฉุกเฉิน เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อกรอঁนจำเป็นหรือมีประโยชน์ต่างๆ

หลักการและเทคนิคการบริหารงานสหกรณ์ฯ ของคณะกรรมการเงินกู้

1. ด้านการปล่อยเงินกู้ในสหกรณ์

- 3) เงินกู้พิเศษ คือ เงินกู้เพื่อการอันจำเป็น หรือมีประโยชน์ต่างๆ โดยจำนวนเงินที่ขอกู้เกินกว่าวงเงินจำกัดของเงินกู้สามัญที่สหกรณ์เครดิตยูเนียนนั้นกำหนดไว้ กรณีสหกรณ์มีฐานะการเงินก้าวหน้าพอที่จะช่วยเหลือให้สมาชิก เพื่อส่งเสริมฐานะความมั่นคง หรือก่อประโยชน์นอกวงแยกแก่สมาชิก เช่น เพื่อการลงทุนประกอบอาชีพ เพื่อการปลูกสร้าง ซ่อมแซมบ้าน หรือเพื่อการปลดปล่อยหนี้สิน วงเงินกู้ยืม ผู้มีอำนาจการพิจารณา หลักประกัน และการชำระคืนขึ้นอยู่กับระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้ของสหกรณ์

หลักการและเทคนิคการบริหารงานสหกรณ์ฯ ของคณะกรรมการเงินกู้

1. ด้านการปล่อยเงินกู้ในสหกรณ์

1.2 การรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น

- 1) ใบคำร้องขอกู้ พิจารณาข้อมูลเบื้องต้นตามรายละเอียดในใบคำร้องขอกู้
- 2) ทะเบียนหุ้นและบัญชีเงินกู้ (ยส.1) ของสมาชิก พิจารณาประวัติ ยอดเงินสะสม เงินกู้คงค้าง
- 3) การสัมภาษณ์ เพื่อสอบถามข้อมูลที่มาของรายได้ การนำเงินกู้ไปใช้ และการความเป็นไปได้ในการชำระคืนตลอดจนให้ข้อเสนอแนะแก่สมาชิก

หลักการและเทคนิคการบริหารงานสหกรณ์ฯ ของคณะกรรมการเงินกู้

2. ด้านการพิจารณาเงินกู้

ในขั้นตอนการพิจารณาคำขอกู้ของสมาชิกแต่ละรายนั้นคณะกรรมการเงินกู้ควรพิจารณาตามหลัก 5 ค. ดังต่อไปนี้

1. ความต้องการของสมาชิก
2. คุณลักษณะของสมาชิก
3. ความสามารถชำระคืน
4. การค้ำประกัน
5. ความสามารถให้กู้ได้ของสหกรณ์เครดิตยูเนียน

หลักการและเทคนิคการบริหารงานสหกรณ์ฯ ของคณะกรรมการเงินกู้

2. ด้านการพิจารณาเงินกู้

ขั้นตอนการให้เงินกู้

1. สมาชิกยื่นใบคำร้องขอกู้
2. ตรวจสอบเอกสารที่ต้องใช้ในการพิจารณา
3. คณะกรรมการเงินกู้หรือคณะกรรมการดำเนินการ แล้วแต่กรณีประชุมพิจารณาอนุมัติ
4. จัดทำสัญญา
5. ลงหลักฐานทางบัญชี
6. ติดตามการใช้เงินกู้และการชำระคืน

หลักการและเทคนิคการบริหารงานสหกรณ์ฯ ของคณะกรรมการเงินกู้

2. ด้านการพิจารณาเงินกู้

ข้อควรหลีกเลี่ยงในการพิจารณาเงินกู้

1. ขาดหลักเกณฑ์
2. สิทธิขาดที่กรรมการคนเดียว
3. ให้สิทธิแก่บางคน
4. ไม่สอบสวนผู้กู้
5. ตัดเงินโดยไม่ชี้แจง
6. ปลอมยเงินกู้โดยทำสัญญาไม่เรียบร้อย

หลักการและเทคนิคการบริหารงานสหกรณ์ฯ ของคณะกรรมการเงินกู้

3. ด้านการลงหลักฐานการพิจารณาเงินกู้

เมื่อคณะกรรมการเงินกู้ได้พิจารณาคำขอกู้ของสมาชิกผู้กู้รายใดก็ตาม เมื่อเสร็จสิ้นแล้วจะต้องจัดการเกี่ยวกับหลักฐานและสัญญาต่างๆ ในการกู้ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยดังต่อไปนี้

1. บันทึกรายงานของคณะกรรมการเงินกู้
2. สัญญาเงินกู้
3. สัญญาค้ำประกันเงินกู้
4. ทะเบียนเงินกู้แต่ละราย
5. หลักฐานการจ่ายเงินกู้

หลักการและเทคนิคการบริหารงานสหกรณ์ฯ ของคณะกรรมการเงินกู้

4. ด้านการตรวจสอบและการดูแลการชำระหนี้ของสมาชิก

1. การตรวจสอบการนำเงินกู้ไปใช้
2. การดูแลการชำระหนี้สินของสมาชิก
3. การสำรวจสภาพลูกหนี้ของสหกรณ์เครดิตยูเนียน
4. แบบสำรวจลูกหนี้เงินกู้ในสหกรณ์เครดิตยูเนียน
5. มาตรการในการแก้ไขปัญหาหนี้เงินกู้

หลักการและเทคนิคการบริหารงานสหกรณ์ฯ ของคณะกรรมการเงินกู้

5. ด้านการควบคุมแก้ไขหนี้ค้างค้างในสหกรณ์เครดิตยูเนียน

5.1 การควบคุมแก้ไขหนี้ค้างค้าง

- หนี้ค้างค้าง หมายถึง หนี้ที่ผิดงวดสัญญาชำระคืนเงินกู้ตั้งแต่ 2 เดือนขึ้นไป โดยไม่ต้องรอให้สิ้นสุดสัญญา
- สาเหตุการเกิดหนี้ค้างค้าง (สมาชิก คณะกรรมการ การจัดการ)

หลักการและเทคนิคการบริหารงานสหกรณ์ฯ ของคณะกรรมการเงินกู้

5. ด้านการควบคุมแก้ไขหนี้ค้างค้างในสหกรณ์เครดิตยูเนียน

5.2 ขั้นตอนการติดตามหนี้

1. คณะกรรมการสหกรณ์ออกไปติดตามหนี้เป็นรายบุคคล หรือเชิญสมาชิกให้มาพบคณะกรรมการที่สหกรณ์
2. ออกหนังสือแจ้งให้สมาชิกทราบถึงข้อผูกพัน 1-2 ครั้ง
3. ออกหนังสือเตือนให้สมาชิกชำระหนี้ 1-2 ครั้ง
4. ออกหนังสือเตือนให้สมาชิกชำระหนี้ 1 ครั้ง โดยกำหนดระยะเวลาชำระคืนให้ชัดเจน
5. ยื่นโน้ตีส
6. ดำเนินคดีตามกฎหมาย

หลักการและเทคนิคการบริหารงานสหกรณ์ฯ ของคณะกรรมการเงินกู้

5. ด้านการควบคุมแก้ไขหนี้ค้างค้างในสหกรณ์เครดิตยูเนียน

5.3 การตัดหนี้ค้างค้างเป็นหนี้สูญ

หนี้สูญ คือ หนี้ค้างค้างที่คาดว่าจะไม่สามารถเรียกเก็บคืนได้ แม้จะพยายามอย่างเต็มที่
แล้วก็ตาม สหกรณ์ฯ จะตัดหนี้ค้างค้างเป็นหนี้สูญได้ก็โดยมติจากที่ประชุมใหญ่

หลักการและเทคนิคการบริหารงานสหกรณ์ฯ ของคณะกรรมการเงินกู้

6. ด้านการรายงานการประชุมของคณะกรรมการเงินกู้

6.1 การประชุมพิจารณาใบคำร้องขอกู้

6.2 การประชุมวินิจฉัยปัญหาหรือประชุมสามัญ

คณะกรรมการเงินกู้จะประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีเรื่องที่จะต้องมีการปรึกษาหารือกัน เพื่อแก้ไขปัญหาและวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน

หลักการและเทคนิคการบริหารงานสหกรณ์ฯ ของคณะกรรมการเงินกู้

6. ด้านการรายงานการประชุมของคณะกรรมการเงินกู้

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบและพิจารณาระเบียบวาระการประชุม

วาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ

4.1 เรื่องรายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเงินกู้

วาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ