



“บทบาทหน้าที่ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์”

สาระสำคัญ ที่คณะกรรมการดำเนินสหกรณ์การควรรหาบ



ที่มาของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

พ.ร.บ. สหกรณ์ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2553

มาตรา 50 วรรคแรก

ให้มีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอื่นอีกไม่เกิน 14 คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก

ข้อบังคับสหกรณ์

ให้กรรมการเลือกตั้งระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการ 1 คน หรือหลายคน เลขานุการ 1 คน และ/หรือเหรัญญิก 1 คน นอกนั้นเป็นกรรมการ และปิดประกาศให้ทราบ ณ สำนักงานสหกรณ์

คุณสมบัติคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ นอกจากจะต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์และได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่แล้ว ควรเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. มีความศรัทธาในแนวคิดคุณค่า อุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์
2. ประพฤติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี และเป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่ผู้อื่น
3. อุทิศตนเองเพื่องานสหกรณ์ ด้วยความสุจริต เสียสละ และรับผิดชอบ
4. มีภาวะผู้นำ มีความพร้อม และเต็มใจปฏิบัติหน้าที่กรรมการดำเนินการ
5. รับฟังความคิดเห็น และยอมรับในเหตุผลของผู้อื่น
6. มีความรู้ และประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการธุรกิจ ด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ และด้านอื่นๆ



ห้ามไม่ให้บุคคลลักษณะนี้
ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์



ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ

1. เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
2. เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กรหรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
3. เคยถูกนายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้พ้นตำแหน่งกรรมการดำเนินการ ตามมาตร 22
4. เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
5. เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการตามมาตรา 89/3
6. เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิกตามมาตรา 89/3
7. เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ตำแหน่งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

1. ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์
2. รองประธานกรรมการ
3. เลขานุการ
4. เหรัญญิก
5. กรรมการดำเนินการ





“อำนาจหน้าที่ของ
กรรมการดำเนินการ
แต่ละตำแหน่ง”

หน้าที่ในตำแหน่งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

“ประธานกรรมการ” มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และควบคุมการประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอยู่ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์



หน้าที่ในตำแหน่งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

“ประธานกรรมการ” มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

3. ลงลายมือชื่อในเอกสารต่างๆ ในนามสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้
4. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มอบหมายให้
ภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบ มติหรือคำสั่งของสหกรณ์



หน้าที่ในตำแหน่งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

“รองประธานกรรมการ” มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการแทนประธานกรรมการ เมื่อประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง
2. ปฏิบัติการตามที่ประธานกรรมการมอบหมายให้
3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มอบหมายให้ ภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบ มติหรือคำสั่งของสหกรณ์



หน้าที่ในตำแหน่งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

“เลขานุการ” มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. จัดทำรายงานการประชุมใหญ่ และรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
ทุกครั้ง
2. ดูแลรักษาเอกสาร และรายงานการประชุมของสหกรณ์ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
3. แจ้งนัดประชุมไปยังบรรดาสมาชิก หรือกรรมการดำเนินการแล้วแต่กรณี
4. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มอบหมายให้ภายใต้ข้อบังคับ
ระเบียบบ มติ หรือคำสั่งของสหกรณ์



หน้าที่ในตำแหน่งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

“เหรียญก” มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการรับ จ่าย และการเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของสหกรณ์ให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย
2. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มอบหมายให้ภายใต้ข้อบังคับระเบียบ มติหรือคำสั่งของสหกรณ์



วาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

พ.ร.บ. สหกรณ์ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2553

มาตรา 50 วรรคสอง

คณะกรรมการดำเนินการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี นับแต่วันเลือกตั้ง ในวาระเริ่มแรกเมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้ง ให้กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสองของกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทั้งหมดโดยวิธีจับสลาก และให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ

มาตรา 50 วรรคสาม

ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระ ติดต่อกัน

วาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

ข้อบังคับสหกรณ์

ภายหลังให้กรรมการออกจากตำแหน่งโดยวิธีจับสลาก

ในปีต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งครบวาระ หรืออยู่นานที่สุดออกจากตำแหน่ง สลับกันไปทุกๆ ปี และเมื่อครบกำหนดแล้วหากยังไม่มี การเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ให้ใช้ชุดเดิมรักษาการจนกว่าจะมีการเลือกตั้งชุดใหม่ แต่ต้องไม่เกิน 150 วัน นับแต่วัน ครบวาระ

กรณีกรรมการต้องพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้กรรมการที่ได้รับเลือกตั้งใหม่ อยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับกรรมการชุดแรก และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา 50 วรรคสอง

การพ้นจากตำแหน่งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต้องพ้นจากตำแหน่งด้วยสาเหตุ ดังนี้

- 1) ถึงคราวออกตามวาระ
- 2) ลาออกโดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์หรือลาออกต่อที่ประชุมใหญ่
- 3) ขาดจากสมาชิกภาพ
- 4) เข้ารับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำในสหกรณ์นี้
- 5) เป็นผู้ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ย
- 6) ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนทั้งคณะหรือรายตัว
- 7) นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ออกทั้งคณะหรือรายตัว
- 8) ขาดประชุมคณะกรรมการดำเนินการติดต่อกันสามครั้ง โดยไม่มีเหตุอันสมควร

ตำแหน่งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ว่างลง

ก่อนถึงคราวออกตามวาระ

- 1) ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่ประชุมดำเนินการต่อไปได้จนกว่าจะมีการประชุมใหญ่ (ยกเว้นกรณีนายทะเบียนสั่งให้ออก)
- 2) ถ้าคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออกมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือเหลือน้อยกว่าองค์ประชุมกรรมการดำเนินการสหกรณ์ที่ดำรงตำแหน่งอยู่ จะประชุมดำเนินการใดๆ ไม่ได้ ต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์แทนคนที่ออก

ตำแหน่งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ว่างลง

ก่อนถึงคราวออกตามวาระ

- 3) กรณีถ้าตำแหน่งว่างลงก่อนถึงคราวออกเป็นตำแหน่งประธานกรรมการดำเนินการ หากไม่มีรองประธานกรรมการดำเนินการทำหน้าที่แทนประธาน และยังมีได้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งใหม่ คณะกรรมการดำเนินการอาจเลือกตั้งกรรมการดำเนินการอื่นขึ้นทำหน้าที่แทนชั่วคราว จนกว่าจะมีการเลือกตั้งใหม่
- 4) กรรมการซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งแทนในตำแหน่งที่ว่างให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงกำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบที่จะอยู่ได้



การประชุม

1. คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระแต่จะต้องมีการประชุมกันทุกๆ สามเดือนเป็นอย่างน้อย
2. ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุม คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ได้ และแจ้งให้ชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด ทราบและในกรณีที่เป็นการประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง แก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ หรือเรื่องที่สำคัญอื่นๆ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วยทุกคราว



ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต้องมีกรรมการดำเนินการ
มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการดำเนินการทั้งหมด จึงจะเป็น
องค์ประชุม

บทบาทหน้าที่
คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
ตามข้อบังคับ



บทบาทหน้าที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ตามข้อบังคับ

1. พิจารณาในเรื่องการรับสมาชิกและสมาชิกออกจากสหกรณ์ ตลอดจนดูแลให้สมาชิกปฏิบัติตามกติกาต่างๆ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์
2. พิจารณาในเรื่องการรับฝากเงิน การกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝากหรือลงทุนของสหกรณ์
3. พิจารณาดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน ดังระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
4. ค้ำประกันเงินกู้ที่สหกรณ์กู้ยืมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยรับผิดชอบการค้ำประกันในฐานะส่วนตัว
5. กำหนดระเบียบต่างๆ ของสหกรณ์

บทบาทหน้าที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ตามข้อบังคับ

6. กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ การเสนองบการเงินประจำปีและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่
7. เสนอแนะการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่
8. เสนอผลงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ
9. เสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกและออกจากการเป็นสมาชิกชุมนุมสหกรณ์ และองค์การอื่น
10. พิจารณามอบหมายอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานให้แก่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ เหรัญญิก ผู้จัดการและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม

บทบาทหน้าที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ตามข้อบังคับ

11. พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการสหกรณ์
12. พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง หรือจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนของผู้จัดการ ตลอดจนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้เป็นการถูกต้อง
13. พิจารณากำหนดตัวเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ให้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ
14. พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้ตรวจสอบภายใน
15. เชิญบุคคลากรภายนอกที่เห็นสมควรเป็นที่ปรึกษาของสหกรณ์ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้ตามเห็นสมควร
16. จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชีเอกสารต่างๆ และบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์

บทบาทหน้าที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ตามข้อบังคับ

17. พิจารณารายงานของคณะกรรมการอื่น ผู้ตรวจสอบกิจการ ความเห็นของผู้จัดการ และสมาชิกเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์
18. พิจารณารหัสและปฏิบัติตามหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ ร่องนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย
19. พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิก เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตลอดจนสอดส่องดูแลโดยทั่วไปเพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี
20. ฟ้องต่อ訴 หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือประนีประนอมยอมความ หรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาตตุลาการพิจารณาชี้ขาด

บทบาทหน้าที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ตามข้อบังคับ

21. พิจารณาแต่งตั้งผู้แทนสหกรณ์เพื่อเข้าประชุมและออกเสียงในการประชุมใหญ่ของ สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์กรอื่น ซึ่งสหกรณ์นี้เป็น สมาชิก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์กรนั้นกำหนดไว้
22. อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎกระทรวงกำหนด

สรุปบทบาทหน้าที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

บทบาท

- 1) ทำการแทนสหกรณ์ในฐานะที่เป็นนิติบุคคลดำเนินการทางด้านการปฏิบัติงานให้กับสหกรณ์
- 2) แสดงตัวให้สมาชิกได้ทราบว่าใครบ้างที่เป็นคณะกรรมการและจะติดต่อกับคณะกรรมการได้อย่างไร
- 3) ประสานงานติดต่อธุรกิจกับหน่วยงานอื่นในนามสหกรณ์
- 4) ใกล้เคียงกับสมาชิกเพื่ออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือสมาชิกที่มีความเดือดร้อน
- 5) แนะนำและดำเนินการให้การเงินของสมาชิกอยู่ในระบบที่ดี ชักจูงสมาชิกใหม่ร่วมกิจกรรมทางการเงินที่เป็นระบบระเบียบถูกต้องตามกฎหมายต่อสถาบันและสมาชิก

สรุปบทบาทหน้าที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

หน้าที่

- 1) บริหาร บังคับบัญชาการดำเนินงานตลอดจนบรรดาเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์สามารถปฏิบัติงานได้ดี
- 2) กำกับดูแลการเงินของสหกรณ์ให้ได้ประโยชน์สูงสุด ตลอดจนการลงทุนที่จะเป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์
- 3) กำหนดนโยบายและวางแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการบริหารงานงบประมาณทางการเงิน
- 4) ตรวจสอบตราดูแลผลการปฏิบัติงานของสหกรณ์อย่างใกล้ชิด ทั้งในส่วนที่เกี่ยวกับบุคคลและระบบงาน
- 5) ติดตามความเคลื่อนไหวของภาวะการณ์ทางการเงิน ตลอดจนสภาพการณ์ ทั่วไปอันมีส่วนที่กระทบต่อสหกรณ์
- 6) รับทราบการรับสมาชิก การออกของสมาชิก
- 7) พิจารณารหัสและปฏิบัติตามข้อบังคับของนายทะเบียน ผู้สอบบัญชีและชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด
- 8) รับทราบผลการปฏิบัติงานของกรรมการชุดต่างๆ

สรุปบทบาทหน้าที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

เสนอ

- 1) การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่
- 2) แผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ
- 3) งบแสดงฐานะการเงินกับรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่
- 4) เสนอเรื่องอุทธรณ์ของผู้สมัครที่มีได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกต่อที่ประชุมใหญ่

สรุปบทบาทหน้าที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

พิจารณา

- 1) การรับฝากเงิน กู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ หรือลงทุน
- 2) สมัครเข้าเป็นสมาชิกของชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด
- 3) รายงานหรือความเห็นของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ คณะผู้ตรวจสอบกิจการ ฝ่ายจัดการ หรือสมาชิกของสหกรณ์
- 4) แต่งตั้งหรือถอดถอนคณะกรรมการชุดย่อย หรือคณะอนุกรรมการ
- 5) แต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นผู้แทนสหกรณ์เพื่อเข้าประชุมใหญ่และออกเสียงในการประชุมใหญ่ของชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนฯ
- 6) อนุมัติเงินกู้พิเศษให้สมาชิก

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์



ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ แบ่งออกได้เป็น 3 กรณี ดังนี้

1. ความรับผิดชอบต่อสหกรณ์ทั้งคณะ
2. ความรับผิดชอบต่อสหกรณ์เฉพาะตำแหน่ง
3. ความรับผิดชอบต่อสหกรณ์ต่อบุคคลภายนอก



ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

1. ความรับผิดชอบต่อสหกรณ์ทั้งคณะ

1.1 คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์

ก) ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งได้กำหนดไว้ในข้อบังคับชัดเจนแล้วนั้น เช่น มีการทุจริตเกิดขึ้นในสหกรณ์ คณะกรรมการตรวจสอบแล้วไม่ดำเนินการฟ้องร้องเอาโทษแก่ผู้กระทำผิด เมื่อสหกรณ์ไม่ได้รับการชดใช้จากผู้ทุจริต คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต้องชดใช้แทน

ข) กระทำด้วยความประมาทเลินเล่อ เช่น

- ปล่อยให้ผู้รับมอบหมายเก็บรักษาเงินสดไว้เกินกว่าระเบียบที่กำหนด
- ไม่มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้แน่นอน ปล่อยให้เจ้าหน้าที่ทำงานโดยไม่มีระเบียบจนเกิดความเสียหาย



ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

ค) กระทำด้วยโดยปราศจากอำนาจหรือนอกเหนือจากอำนาจ เช่น

1. การกระทำใดๆ ที่ขัดต่อข้อบังคับ ระเบียบ และมติต่างๆ ของสหกรณ์ถือว่ากระทำการนั้นโดยปราศจากอำนาจ
2. การลงลายมือชื่อในเอกสารสำคัญต่างๆ ที่มีได้เป็นไปตามที่ข้อบังคับกำหนดไว้ ผู้ลงลายมือชื่อไม่มีอำนาจเป็นการปฏิบัตินอกเหนืออำนาจ หรือโดยปราศจากอำนาจ

1.2 คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต้องดำเนินการด้วยตนเอง แม้จะได้มอบหมายให้ผู้อื่นปฏิบัติแทนความรับผิดชอบในฐานะตัวแทนของสหกรณ์ก็ต้องรับผิดชอบ เช่น คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มอบหมายให้ผู้จัดการปฏิบัติตามแผนงาน แล้วมิได้ควบคุมตรวจตราโดยใกล้ชิด ปล่อยปละละเลย จนก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ก็ต้องรับผิดชอบเช่นเดียวกัน



ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

2. ความรับผิดชอบต่อสหกรณ์เฉพาะตำแหน่ง

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ซึ่งมีข้อบังคับกำหนดให้มีหน้าที่ไว้อย่างใด ถ้าใช้อำนาจหรือในหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่อมต้องรับผิดชอบ

เช่น ประธานกรรมการได้มอบหมายให้ควบคุมดำเนินการโดยทั่วไป หากเกิดความเสียหายจากการดำเนินงานหละหลวม ปล่อยปละละเลยไม่ควบคุมตรวจสอบสม่ำเสมอ จนเกิดการทุจริตขึ้นนั้น ประธานหรือผู้รับมอบหมายต้องรับผิดชอบ



ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

3. ความรับผิดชอบต่อสหกรณ์ต่อบุคคลภายนอก

3.1 ความรับผิดชอบที่สหกรณ์ต้องผูกพันด้วย

3.2 ความรับผิดชอบที่สหกรณ์ไม่ต้องผูกพัน เช่น คณะกรรมการได้กระทำการไปนอกขอบเขตวัตถุประสงค์อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลภายนอก เช่น สหกรณ์ซื้อรถยนต์ไว้สำหรับติดต่องานในกิจการของสหกรณ์ แต่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เห็นรถว่างอยู่ จึงมีมติให้นำรถไปรับส่งผู้โดยสารเพื่อหารายได้ ปราบกฏว่ารถได้ไปชนคนตาย ความเสียหายนี้ คณะกรรมการผู้ที่มีมติเห็นชอบจะต้องร่วมกันชดใช้แก่ผู้เสียหายที่เป็นบุคคลภายนอก คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต้องรับผิดชอบ คือ

- กรรมการที่เข้าประชุมและเห็นชอบด้วยกับมติที่ประชุม
- กรรมการที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมแต่ได้ลงมติรับรองรายงานการประชุม
- กรรมการที่เข้าร่วมประชุมและงดออกเสียงอาจจะต้องรับผิดชอบด้วย





หลักการบริหารจัดการสหกรณ์เครดิตยูเนียน ของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

หลักการบริหารจัดการสหกรณ์เครดิตยูเนียน ของคณะกรรมการดำเนินการ

การบริหารจัดการของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ประกอบด้วย

1. ด้านการบริหารจัดการ
2. ด้านอัตลักษณ์สหกรณ์
3. ด้านเครื่องมือการบริหารจัดการ
4. ด้านกฎหมายสหกรณ์
5. ด้านการรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

หลักการบริหารจัดการสหกรณ์เครดิตยูเนียน ของคณะกรรมการดำเนินการ

1. ด้านการบริหารจัดการ

ผู้บริหารจัดการที่ดีควรยึดถือว่าการจัดการเป็นทั้งศาสตร์และศิลป์คือ ควรหมั่นศึกษาหาความรู้ในด้านการจัดการเพิ่มเติมอยู่เสมอ การบริหารจัดการเพื่อให้กิจกรรมต่างๆ ดำเนินการได้ต้องคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้ คือ

- เป้าหมายของหน่วยงาน หมายถึง สิ่งที่หน่วยงานปรารถนาให้บรรลุความหวังที่ตั้งไว้
- วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน หมายถึง Goalsเป็นเป้าหมายสูงสุด และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายจึงจำเป็นต้องมีวัตถุประสงค์ย่อยขึ้นมากมาย
- นโยบายของหน่วยงาน หมายถึง แนวทางปฏิบัติงานเพื่อให้งานนั้นบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
- การวางแผนหน่วยงาน หมายถึง การเตรียมการเพื่อการปฏิบัติงาน

หลักการบริหารจัดการสหกรณ์เครดิตยูเนียน ของคณะกรรมการดำเนินการ

สิ่งที่ต้องบริหารจัดการ

การบริหารงานจำเป็นต้องมีทรัพยากรอันเป็นปัจจัยพื้นฐานทางการจัดการโดยทั่วไป ซึ่งรู้จักในนาม 4M คือ

1. บุคลากรหรือคน (Man) เป็นผู้ปฏิบัติภารกิจและกิจกรรมต่างๆ ภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา
2. เงินหรืองบประมาณ (Money) เป็นงบประมาณที่นำมาใช้ในการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายต่างๆ
3. วัสดุ อุปกรณ์หรือสิ่งของ (Materials) หมายถึง วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้หรือสิ่งของที่นำมาใช้ผลิตและบริการรวมถึงอาคารสถานที่
4. การจัดการ (Management) หมายถึง ความรู้เกี่ยวกับการจัดการ เช่น การบังคับบัญชา การกำหนดขอบข่ายงาน อำนาจหน้าที่ ขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

หลักการบริหารจัดการสหกรณ์เครดิตยูเนียน ของคณะกรรมการดำเนินการ

2. ด้านอัตลักษณ์สหกรณ์

องค์การธุรกิจในระบบเศรษฐกิจย่อมมีจุดหมายที่แตกต่างกัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับแนวคิดและหลักการดำเนินงานของกลุ่มบุคคลที่เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมเหล่านั้น สำหรับสหกรณ์ซึ่งถูกกล่าวขานกันว่าเป็นทางสายกลางขององค์การธุรกิจที่มีอยู่ในปัจจุบัน ผู้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและผู้ใช้บริการจะต้องมีความเข้าใจอย่างชัดเจน ในแนวคิดพื้นฐาน **ค่านิยม หลักการและวิธีการสหกรณ์** อันจะนำไปสู่กระบวนการบริหารจัดการในการบรรลุเป้าหมายตามความคาดหวัง

หลักการบริหารจัดการสหกรณ์เครดิตยูเนียน ของคณะกรรมการดำเนินการ

3. ด้านเครื่องมือการบริหารจัดการ

คณะกรรมการควรศึกษาข้อมูลความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือบริหารจัดการเพิ่มเติม เพื่อก่อให้เกิดความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ได้อย่างถูกต้อง และเพื่อทำความเข้าใจเครื่องมือการบริหารจัดการในเบื้องต้น ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

3.1 การวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning)

“การวางแผนกลยุทธ์” เป็นกระบวนการกำหนดเป้าหมายระยะยาวขององค์กร การเลือกวิถีทาง เพื่อให้บรรลุจุดหมายนั้น ทั้งนี้ การวางแผนกลยุทธ์ซึ่งเป็นแผนของผู้บริหารระดับสูงจะมีความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการ ซึ่งเป็นแผนของผู้บริหารหรือแผนระดับล่าง

หลักการบริหารจัดการสหกรณ์เครดิตยูเนียน ของคณะกรรมการดำเนินการ

การวางแผนที่พิจารณาทั้งสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร เป็นการวางแผนระยะยาวที่มุ่งนำองค์กรไปสู่วิสัยทัศน์ที่ต้องการ โดยมีลำดับขั้นตอนในการวางแผน คือ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์และกลยุทธ์โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis ในการวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรและเทคนิค SWOT Matrix ในการกำหนดกลยุทธ์ กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ ดังนี้

1. การวิเคราะห์ปัจจัยทางกลยุทธ์ SWOT Analysis
2. การกำหนดทิศทางขององค์กร/หน่วยงาน
3. การวิเคราะห์ถึงประเด็นที่ต้องมุ่งเน้นให้ความสำคัญที่จะบรรลุวิสัยทัศน์
4. การกำหนดเป้าประสงค์สำหรับแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์
5. กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายของแต่ละเป้าประสงค์
6. การกำหนดกลยุทธ์หรือสิ่งที่จะกระทำให้บรรลุเป้าประสงค์

หลักการบริหารจัดการสหกรณ์เครดิตยูเนียน ของคณะกรรมการดำเนินการ

3.2 การจัดการความรู้ (Knowledge Management)

เป็นกระบวนการสร้าง ประมวลความรู้ เผยแพร่ และประยุกต์ใช้ความรู้ในองค์การ โดยแบ่งความรู้เป็น 2 ประเภท คือ

1. ความรู้ที่ฝังในคน เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณ
2. ความรู้ที่ชัดแจ้ง เป็นความรู้ที่สามารถถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่างๆ

หลักการบริหารจัดการสหกรณ์เครดิตยูเนียน ของคณะกรรมการดำเนินการ

นพ.วิจารณ์ พานิช ได้ให้ความหมายว่า “การจัดการความรู้” ไว้ คือ สำหรับนักปฏิบัติการจัดการความรู้คือ เครื่องมือ เพื่อการบรรลุเป้าหมายอย่างน้อย 4 ประการไปพร้อมๆ กัน ได้แก่

1. บรรลุเป้าหมายของงาน
2. บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน
3. บรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กรไปเป็นองค์กรเรียนรู้ และ
4. บรรลุความเป็นชุมชน เป็นหมู่คณะ ความเอื้ออาทรระหว่างกันในที่ทำงาน

หลักการบริหารจัดการสหกรณ์เครดิตยูเนียน ของคณะกรรมการดำเนินการ

3.3 องค์การแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) เป็นหลักการการเรียนรู้องค์การ

Peter Senge ศาสตราจารย์วัย 50 ปี ของสถาบัน MIT ของสหรัฐอเมริกา ได้ให้ความหมายของ “**Learning Organization**” ว่า “เป็นองค์การที่ซึ่งคนในองค์การได้ขยายขอบเขตความสามารถของตนอย่างต่อเนื่อง ทั้งในระดับบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์การ เพื่อนำไปสู่จุดหมายที่บุคคลในระดับต่างๆ ต้องการอย่างแท้จริง เป็นองค์การที่มีความคิดใหม่ๆ และการแตกแขนงของความคิดได้รับการยอมรับเอาใจใส่ และเป็นองค์การที่ซึ่งบุคคลเรียนรู้ต่อเนื่อง ในเรื่องของวิธีการที่จะเรียนรู้ไปด้วยกันทั้งองค์การ”

หลักการบริหารจัดการสหกรณ์เครดิตยูเนียน ของคณะกรรมการดำเนินการ

3.3 องค์การแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) เป็นหลักการการเรียนรู้องค์การ

Peter Senge ศาสตราจารย์วัย 50 ปี ของสถาบัน MIT ของสหรัฐอเมริกา ได้ให้ความหมายของ “**Learning Organization**” ว่า “เป็นองค์การที่ซึ่งคนในองค์การได้ขยายขอบเขตความสามารถของตนอย่างต่อเนื่อง ทั้งในระดับบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์การ เพื่อนำไปสู่จุดหมายที่บุคคลในระดับต่างๆ ต้องการอย่างแท้จริง เป็นองค์การที่มีความคิดใหม่ๆ และการแตกแขนงของความคิดได้รับการยอมรับเอาใจใส่ และเป็นองค์การที่ซึ่งบุคคลเรียนรู้ต่อเนื่อง ในเรื่องของวิธีการที่จะเรียนรู้ไปด้วยกันทั้งองค์การ”

หลักการบริหารจัดการสหกรณ์เครดิตยูเนียน ของคณะกรรมการดำเนินการ

แนวทาง 5 ประการ ในการสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้ เพื่อจะผลักดันและสนับสนุนให้
เกิดองค์การแห่งการเรียนรู้ขึ้นตามแนวคิดของ Peter Senge ประกอบด้วย

1. การเรียนรู้ของสมาชิกในองค์การ
2. ความมีสติ
3. การมีวิสัยทัศน์ร่วมกันของคนในองค์การ
4. การเรียนรู้เป็นทีม
5. ระบบการคิดของคนในองค์การ

หลักการบริหารจัดการสหกรณ์เครดิตยูเนียน ของคณะกรรมการดำเนินการ

3.4 การพัฒนาองค์กรตามแนวทางรางวัล คุณภาพแห่งชาติ (TQA)

รางวัลคุณภาพแห่งชาติ หรือ Thailand Quality Award (TQA) เป็นรางวัลระดับมาตรฐานโลก มีพื้นฐานทางด้านเทคนิคและกระบวนการตัดสินรางวัลเทียบเท่ากับ เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติของประเทศสหรัฐอเมริกาหรือ The Malcolm Baldrige National Quality Award (MBNQA) รางวัลคุณภาพแห่งชาติ เป็นเครื่องมือสำคัญในการกระตุ้นให้องค์กรพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่มีคุณภาพและยั่งยืน

หลักการบริหารจัดการสหกรณ์เครดิตยูเนียน ของคณะกรรมการดำเนินการ

3.5 Balanced Scorecard (BSC)

แนวคิด Balanced Scorecard ก็เป็นอีกแนวคิดหนึ่งที่กำลังได้รับความนิยมอย่างมากในปัจจุบัน เนื่องจากเป็นเครื่องมือที่จะช่วยนำแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติโดยอาศัยการกำหนดตัวชี้วัดจะทำให้ผู้บริหารทราบถึงผลของการตัดสินใจในเชิงกลยุทธ์

การวัดผลสำเร็จขององค์การในมิติต่างๆ ทั้งที่เป็นด้านการเงินและไม่ใช่ด้านการเงิน โดยมีมิติสำคัญ

4 มิติ คือ

1. มิติทางด้านการเงิน
2. มิติทางด้านลูกค้า
3. มิติทางด้านการกระบวนการ
4. มิติทางด้านการศึกษา

หลักการบริหารจัดการสหกรณ์เครดิตยูเนียน ของคณะกรรมการดำเนินการ

3.6 การจัดทำดัชนีชี้วัด (KPI) การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

การประเมินผลองค์กร และการกำหนดตัวชี้วัดจะช่วยให้ผู้บริหารทราบถึงสถานะ และมุ่งเน้นในสิ่งที่เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จขององค์กร อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือที่ผู้บริหารสามารถใช้ในการบริหารองค์กร ตลอดจนประเมินผลการดำเนินงานทั้งในระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน และระดับบุคคล

หลักการบริหารจัดการสหกรณ์เครดิตยูเนียน ของคณะกรรมการดำเนินการ

3.7 การจัดการคุณภาพ ทัวทั้งองค์กร (TQM)

TQM (Total Quality Management) เป็นระบบบริหารคุณภาพที่มุ่งเน้นการให้ความสำคัญสูงสุดต่อลูกค้าภายใต้ความร่วมมือของพนักงานทั่วทั้งองค์กรที่จะปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการได้ TQM จึงเป็นแนวทางที่หลายองค์กรนำมาใช้ปรับปรุงงาน

TQM มีหลักการที่สำคัญ 3 ประการ คือ

1. การมุ่งเน้นที่คุณภาพ
2. การปรับปรุงกระบวนการ
3. ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วม

หลักการบริหารจัดการสหกรณ์เครดิตยูเนียน ของคณะกรรมการดำเนินการ

3.8 การพัฒนาเอกสารพรรณาน้ำทำงาน (Job Description Development))

คำบรรยายลักษณะงาน Job Description คือ เอกสารแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบขอบเขตของงานแต่ละตำแหน่ง โดยเปรียบเสมือนป้ายชี้ทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่งในองค์กร ช่วยกำหนดแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงงาน ส่วนประกอบการจัดทำใบพรรณนางาน มีดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไป ชื่อบริษัท ชื่อตำแหน่งงาน แผนก ฝ่าย
2. แผนผังโครงสร้างสายบังคับบัญชา
3. รายละเอียดหน้าที่งาน หน้าที่ความรับผิดชอบอย่างสรุป
4. คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน การศึกษา สาขาที่จบ ทักษะทั่วไป
5. ความรู้ ความสามารถ ทักษะในงาน
6. ตัวชี้วัดผลงานและกำหนดความสามารถสมรรถนะในงาน
7. ลงนาม ผู้จัดทำ ผู้ตรวจสอบ ผู้อนุมัติ

หลักการบริหารจัดการสหกรณ์เครดิตยูเนียน ของคณะกรรมการดำเนินการ

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะต้องจัดทำแผนงานและงบประมาณของสหกรณ์ เพื่อเป็นแนวทางและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานสหกรณ์ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องกำหนดเรื่องดังต่อไปนี้

1. กำหนดวิสัยทัศน์ของสหกรณ์
2. กำหนดภารกิจของสหกรณ์
3. จัดทำแผนพัฒนาสหกรณ์ระยะยาว
4. จัดทำแผนงานงบประมาณประจำปี
5. จัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ

หลักการบริหารจัดการสหกรณ์เครดิตยูเนียน ของคณะกรรมการดำเนินการ

4. ด้านเกี่ยวกับกฎหมายสหกรณ์

สหกรณ์เครดิตยูเนียน เป็นนิติบุคคล จัดทะเบียนเป็นสหกรณ์ประเภทสหกรณ์เครดิตยูเนียนตามกฎหมายสหกรณ์ หรือที่เรียกว่า “พระราชบัญญัติสหกรณ์” ดังนั้นคณะกรรมการดำเนินการซึ่งเป็นตัวแทนของบรรดาสมาชิกของสหกรณ์ที่ได้รับเลือกเข้ามาบริหารสหกรณ์ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการบริหารสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ โดยไม่ขัดกับกฎหมายสหกรณ์ที่กำหนดไว้ และต้องมีความรู้ด้านต่างๆ ด้านกฎหมายสหกรณ์ หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสหกรณ์

หลักการบริหารจัดการสหกรณ์เครดิตยูเนียน ของคณะกรรมการดำเนินการ

พระราชบัญญัติสหกรณ์เป็นกฎหมายที่ว่าด้วย

1. หลักการอุดมการณ์ และรูปแบบองค์กร
2. การกำกับและการส่งเสริมของรัฐ
3. การจัดตั้ง การควบรวม การเลิก
4. บริหารกิจการสหกรณ์
5. การดำเนินการ
6. การส่งเสริมสหกรณ์โดยขบวนการสหกรณ์
7. กลุ่มเกษตรกรที่จะพัฒนาเป็นสหกรณ์

หลักการบริหารจัดการสหกรณ์เครดิตยูเนียน ของคณะกรรมการดำเนินการ

******คณะกรรมการดำเนินการควรศึกษาเพิ่มเติมจากเอกสารที่เกี่ยวกับด้านกฎหมายไม่ว่าจะเป็นประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พระราชบัญญัติสหกรณ์ ตลอดจนข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ จะเป็นประโยชน์อย่างมากต่อการบริหารงานสหกรณ์ของท่าน

หลักการบริหารจัดการสหกรณ์เครดิตยูเนียน ของคณะกรรมการดำเนินการ

5. ด้านการรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

ความสำคัญของการประชุม

1. เป็นฐานสำคัญของการปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
2. เป็นการระดมสมองในการพิจารณาในเรื่องต่างๆ
3. เป็นการวางแผนการดำเนินงาน
4. ส่งเสริมสัมพันธภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
5. แลกเปลี่ยนความคิดและเข้าใจเทคโนโลยีใหม่ๆ ในการปฏิบัติงาน

หลักการบริหารจัดการสหกรณ์เครดิตยูเนียน ของคณะกรรมการดำเนินการ

รายงานการประชุมนั้น จะประกอบด้วยวาระ ดังนี้

- วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบและพิจารณาระเบียบวาระการประชุม
- วาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน
- วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
- วาระที่ 4 เรื่องรับทราบการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดต่างๆ
- วาระที่ 5 เรื่องรับทราบรายงานผลการตรวจสอบของคณะผู้ตรวจสอบกิจการ
- วาระที่ 6 เรื่องพิจารณารับรองการเงินของสหกรณ์
- วาระที่ 7 เรื่องอื่น